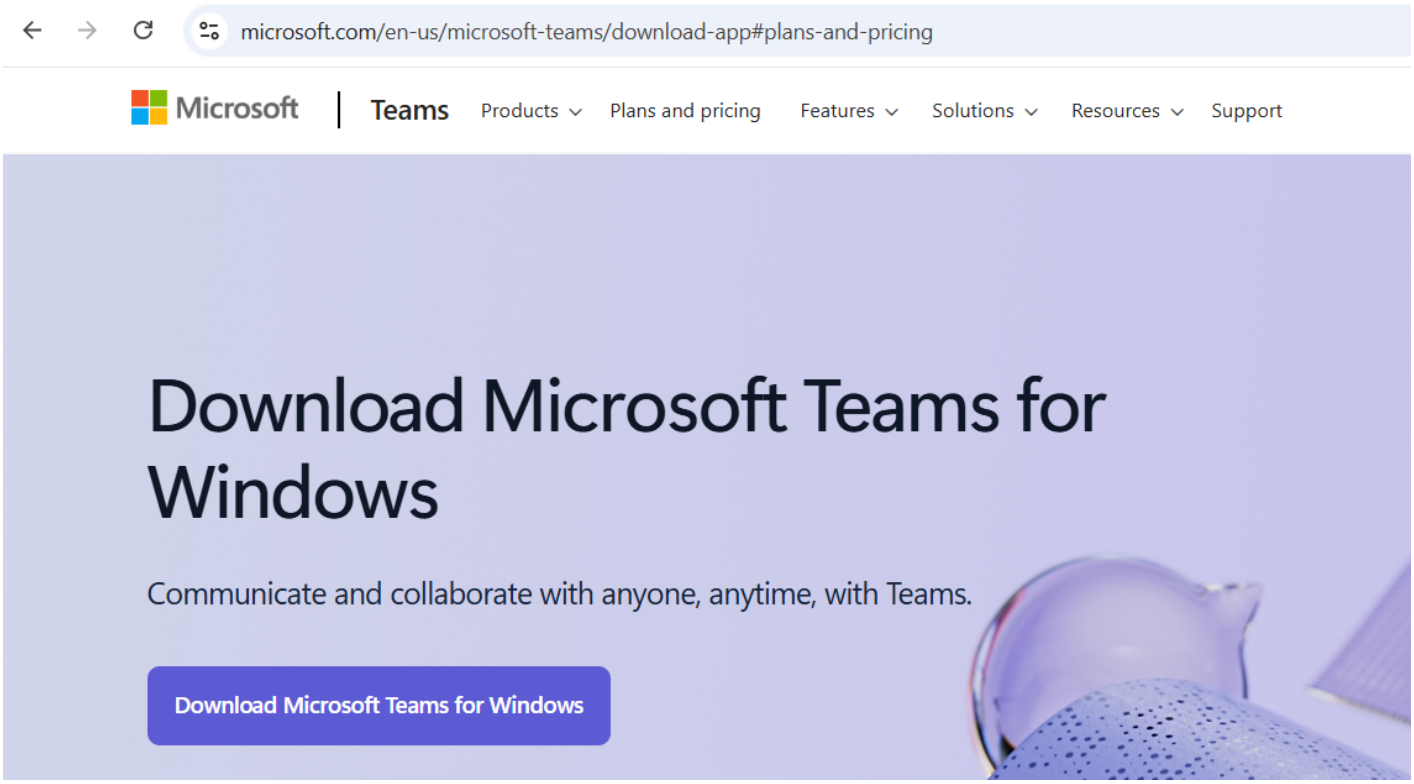
H??ng d?n s? d?ng Microsoft Teams

Microsoft Teams là nền tảng cộng tác trực tuyến cho phép trò chuyện nhóm (group chat), họp trực tuyến, cuộc gọi video và chia sẽ tệp... Người dùng có thể làm việc trực tiếp trên tài liệu Microsoft Office, tích hợp với Microsoft Graph và nhiều ứng dụng khác. Teams hỗ trợ tối ưu hóa cho từng mục đích làm việc, giúp nâng cao hiệu quả và bảo mật trong môi trường doanh nghiệp.

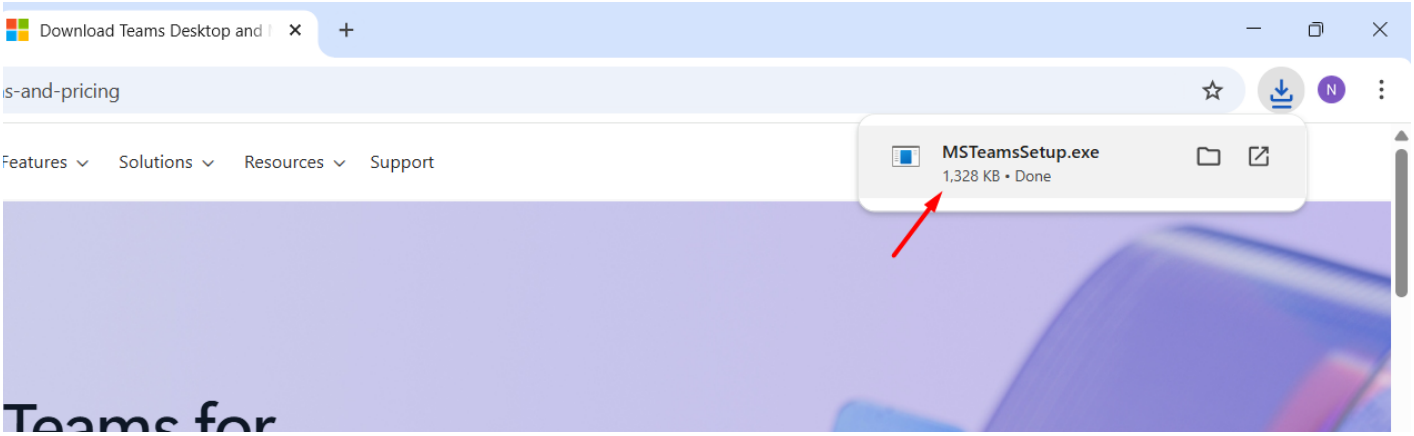
- CÀI ĐẶT MICROSOFT TEAMS
- KHỞI TẠO NHÓM (Teams)
- THÊM THÀNH VIÊN VÀO NHÓM

CÀI ??T MICROSOFT TEAMS

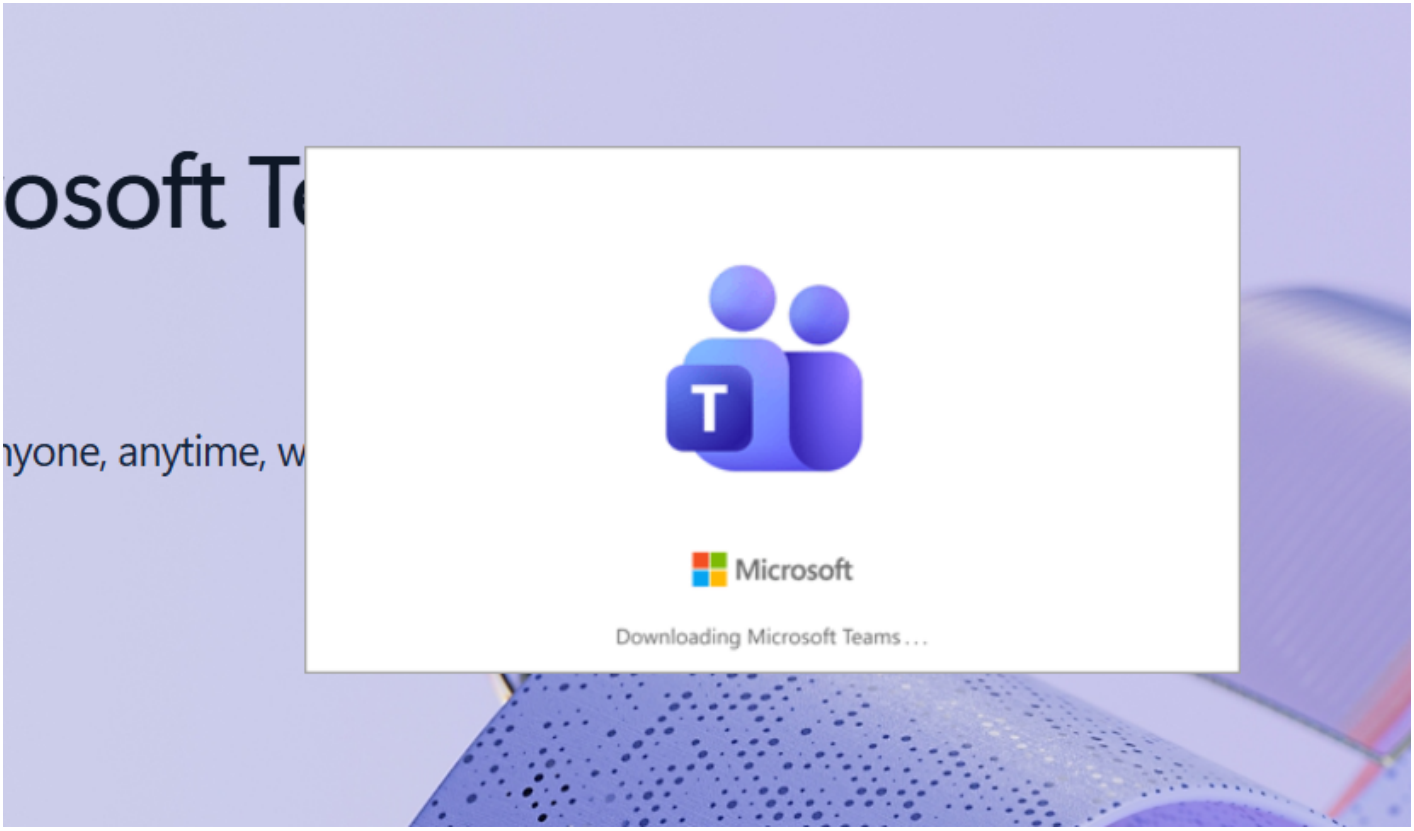
B??c 1: Truy c?p vào link ?? t?i Microsoft Teams: https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/download-app



Bước 2: Chọn **Download Microsoft Teams for Windows** --> chọn **MSTeamsSetup** để bắt đầu cài đặt.

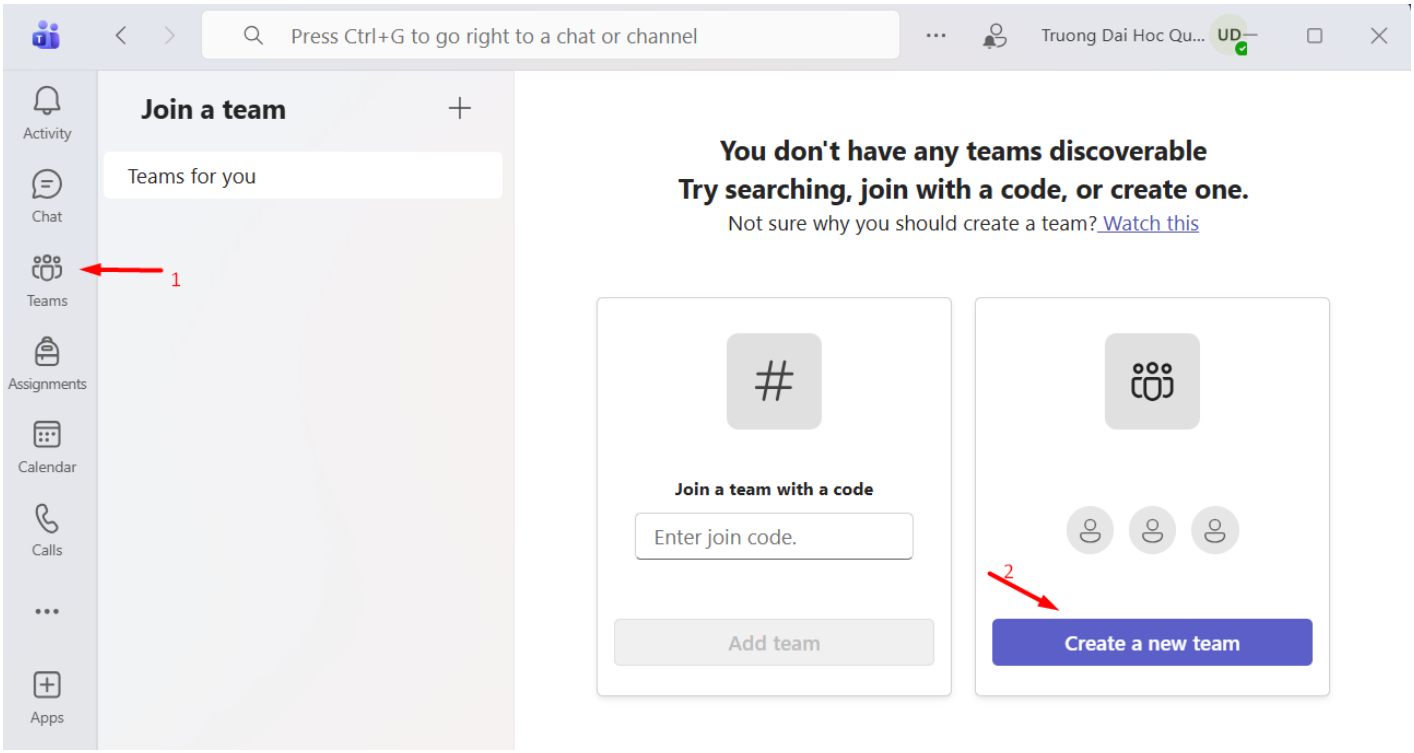


Tiến trình cài đặt bắt đầu.

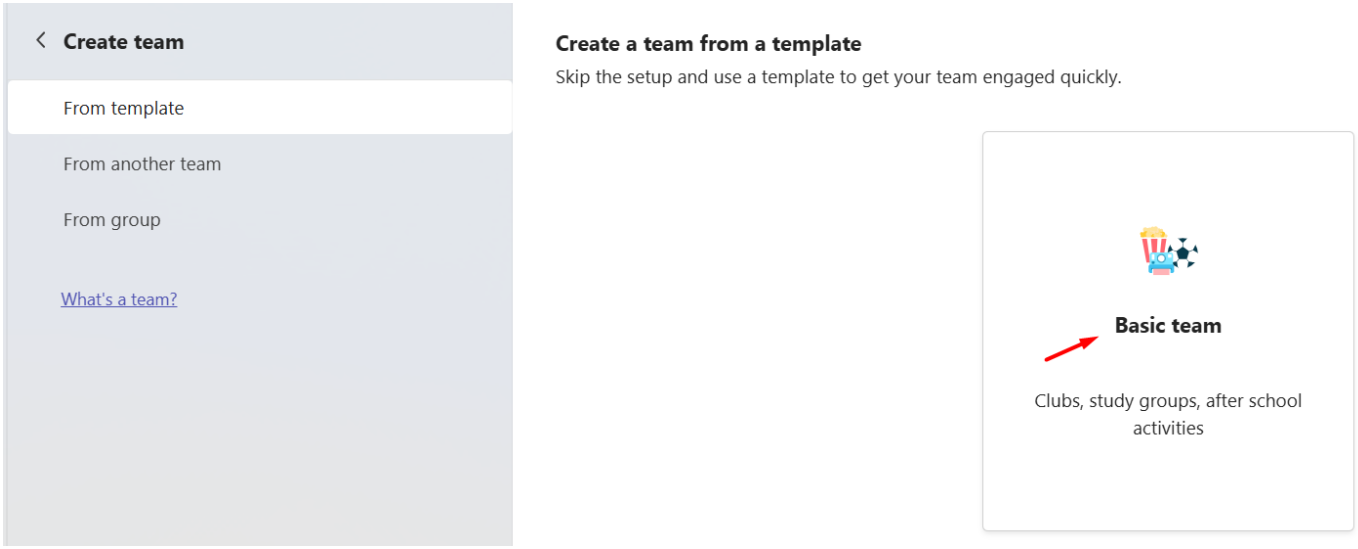

osoft T
yone, anytime, w
Microsoft
Downloading Microsoft Teams . . .

KH?I T?O NHÓM (Teams)

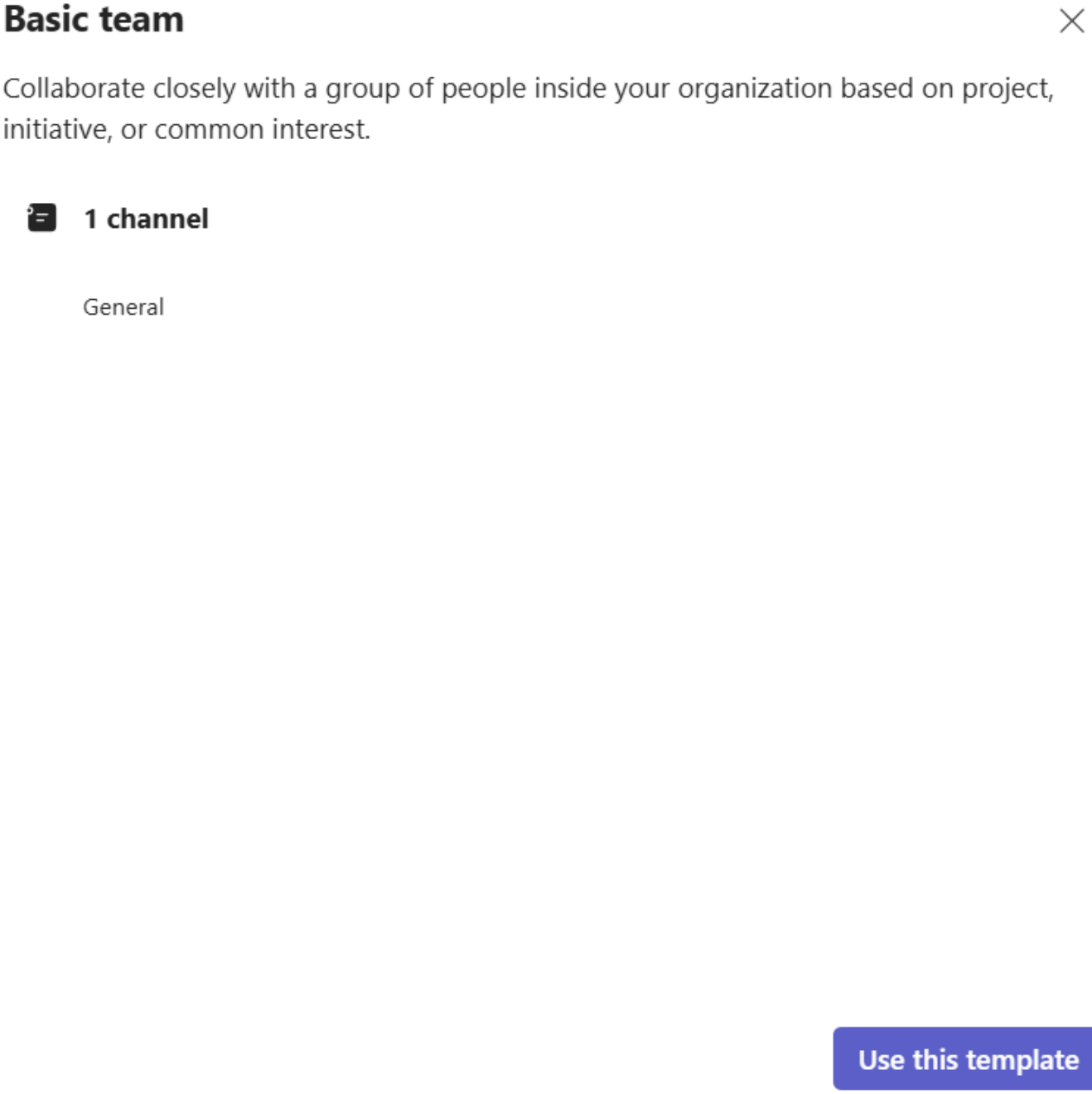
Bước 1: chọn **Teams** --> **Create a new team** khởi tạo nhóm mới.



Bước 2: Chọn **Basic team**

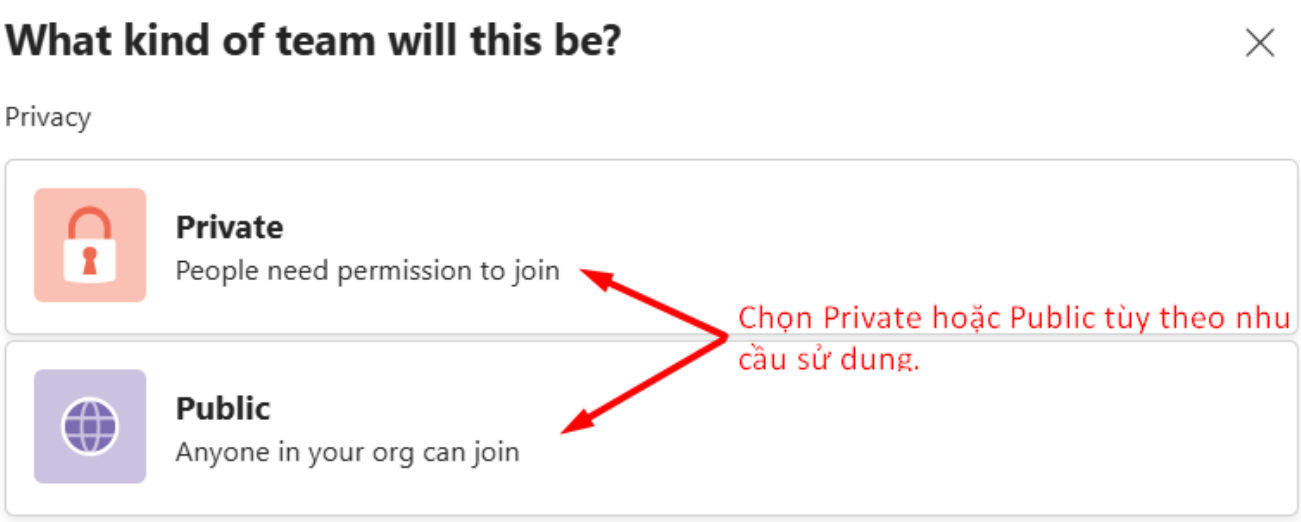


Bước 3: chọn **Use this Template**

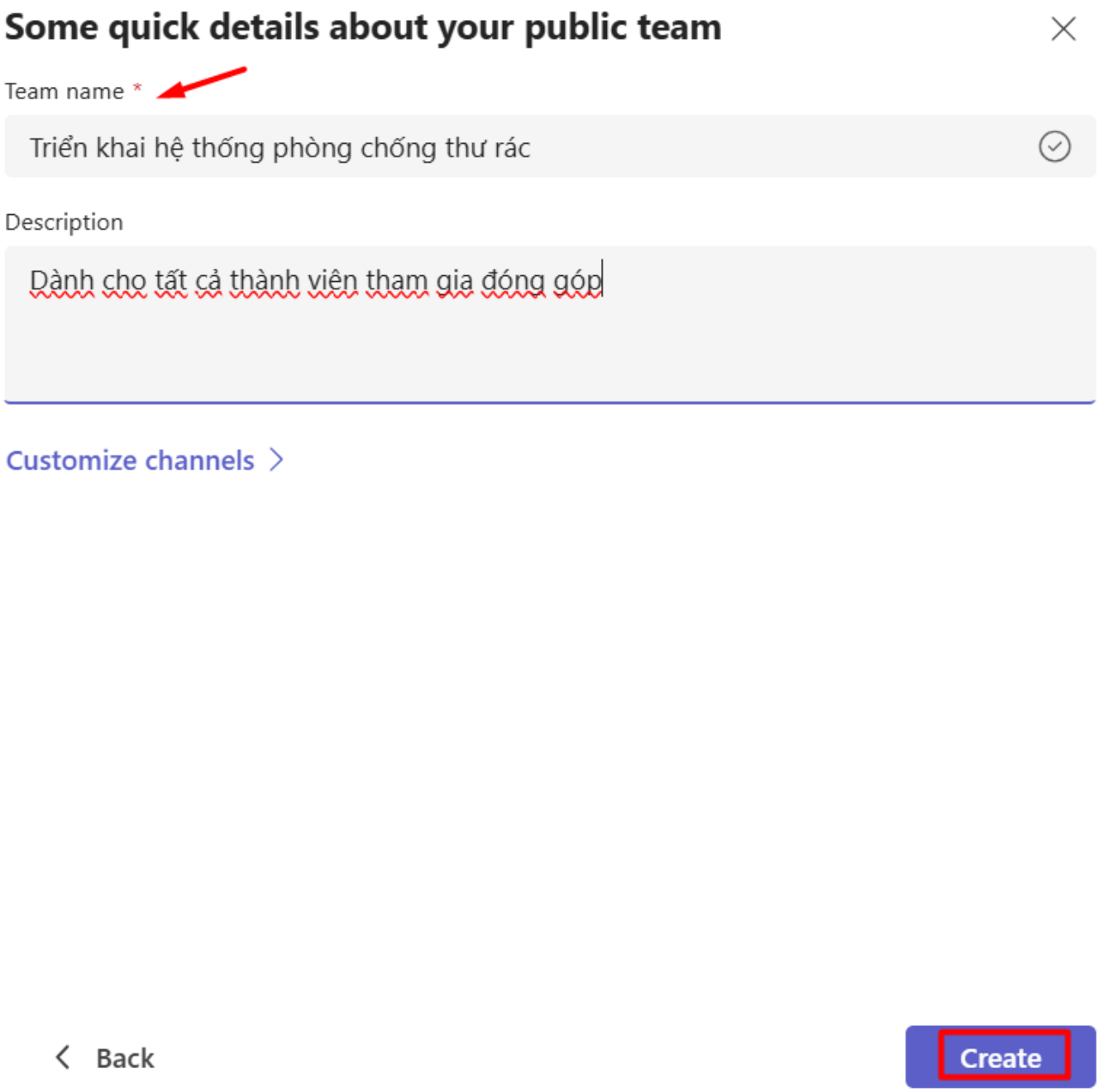


Bước 4: Chọn **Private** cho nhóm riêng cần phân quyền mới có thể truy cập.

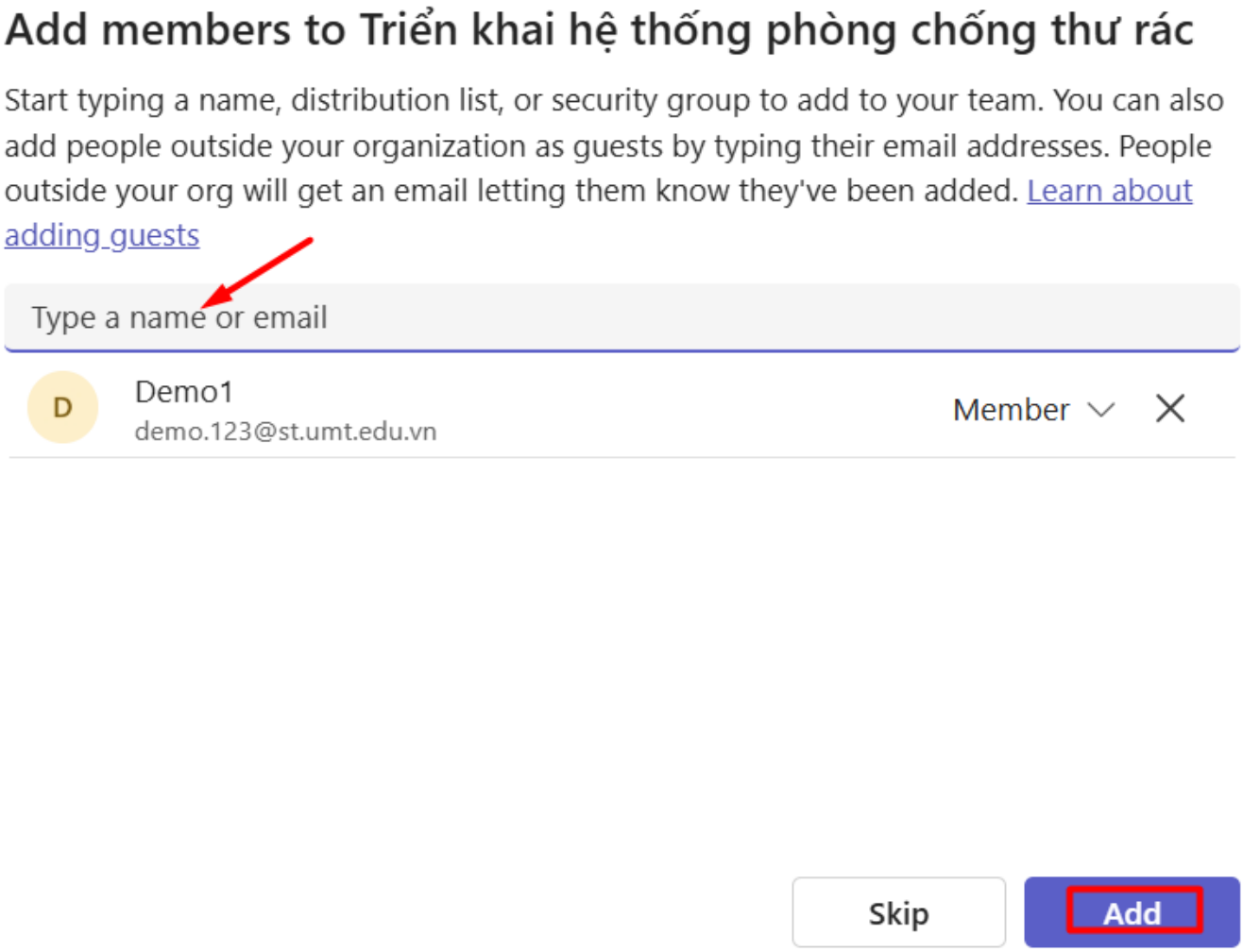
Chọn **Public** cho phép tất cả mọi thành viên trong tổ chức có quyền truy cập.



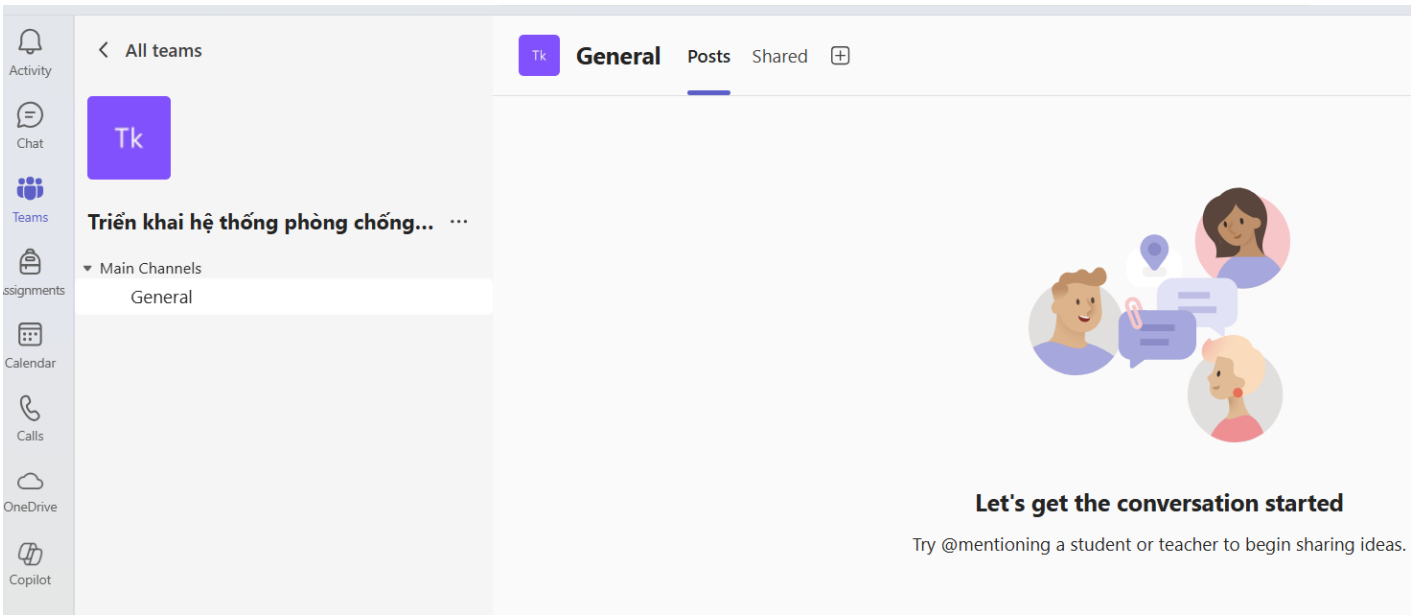
Bước 5: Điền tên nhóm --> chọn **Creat**



Bước 6: nhập email address bên ngoài tổ chức nếu muốn mời tham gia --> **Add**

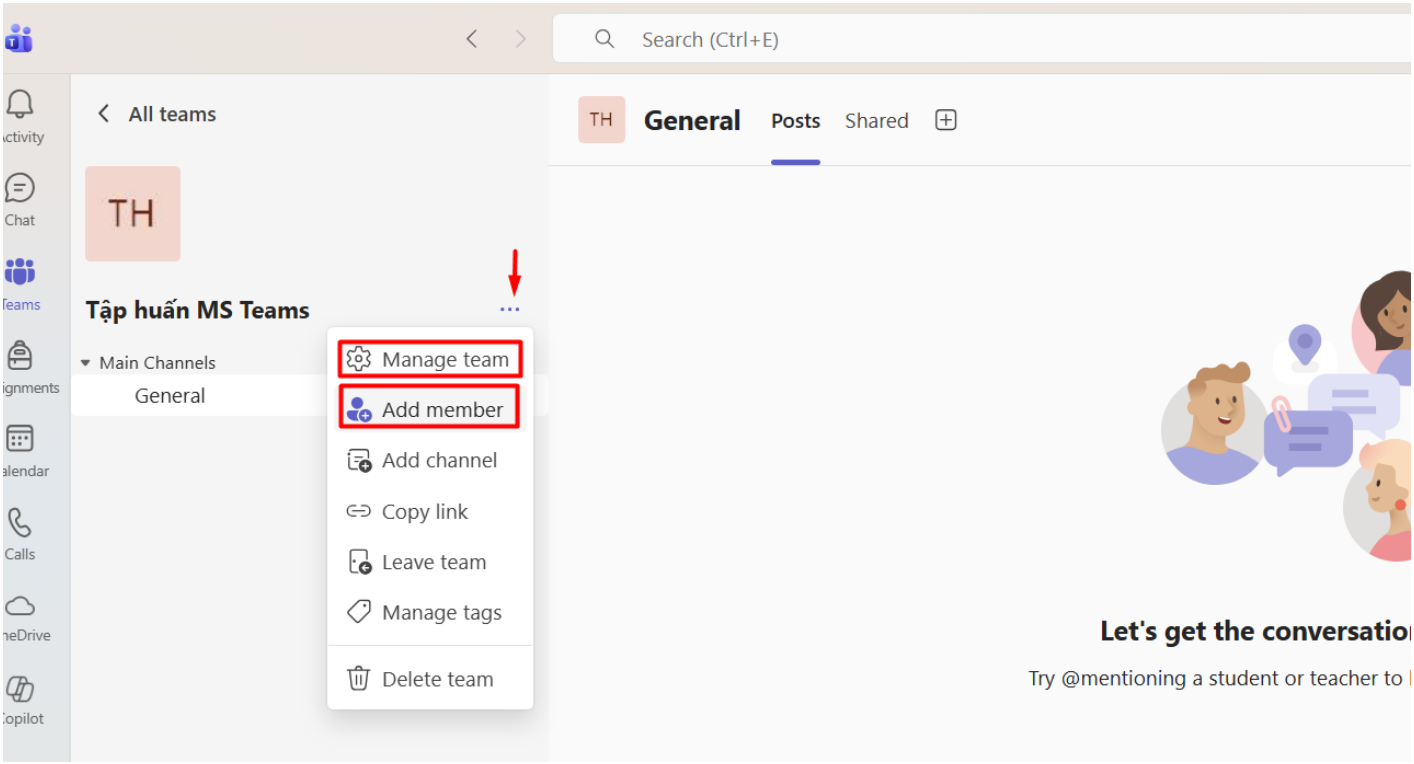

Add members to Triển khai hệ thống phòng chống thư rác
Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses. People outside your org will get an email letting them know they've been added. Learn about adding guests
Type a name or email
D
Demo1
demo.123@st.umt.edu.vn
Member
Skip
Add

Kết quả:


Activity
Chat
Teams
Assignments
Calendar
Calls
OneDrive
Copilot
All teams
Tk
Triển khai hệ thống phòng chống...
Main Channels
General
Tk
General
Posts
Shared
Let's get the conversation started
Try @mentioning a student or teacher to begin sharing ideas.

THÊM THÀNH VIÊN VÀO NHÓM

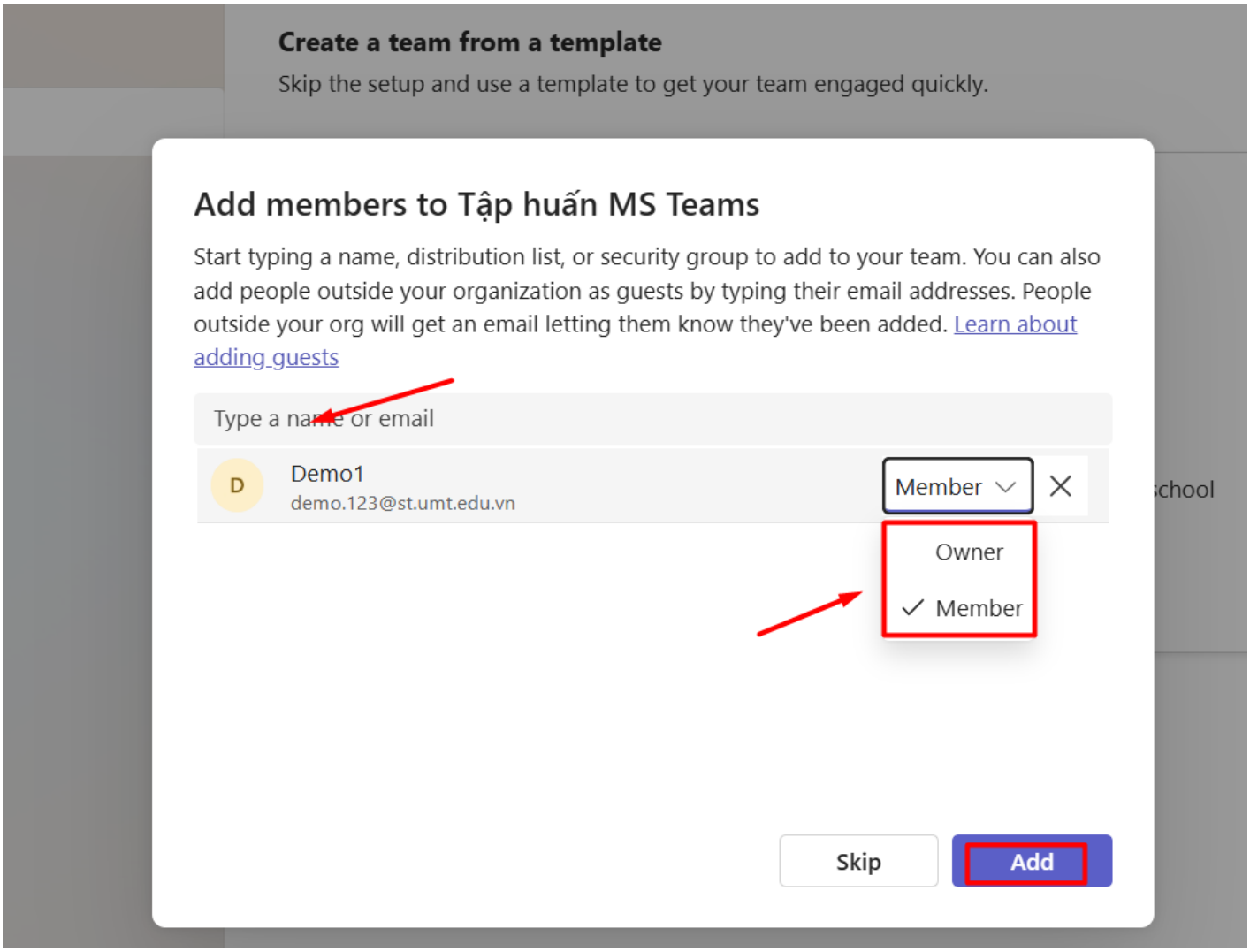
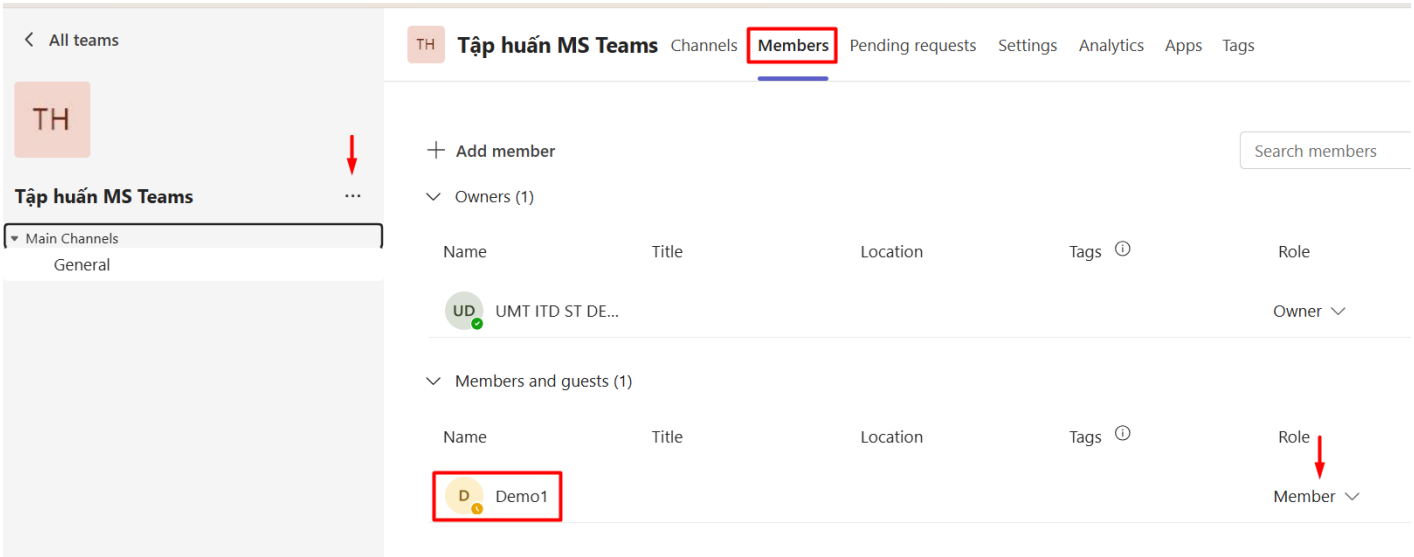
Bước 1: Chọn biểu tượng ... chọn **Add member**



Bước 2: Chọn thành viên tham gia vào nhóm --> nhập email @st.umt.edu.vn --> chọn tài khoản cần thêm vào nhóm --> **Add**

Phân quyền: chọn **Member** nếu là thành viên không có quyền cài đặt

chọn **Owner** nếu muốn thành viên có quyền cài đặt (toàn quyền)



Bước 3: chọn **Manage Team** --> chọn **Members** để xem kết quả thành viên vừa thêm.