

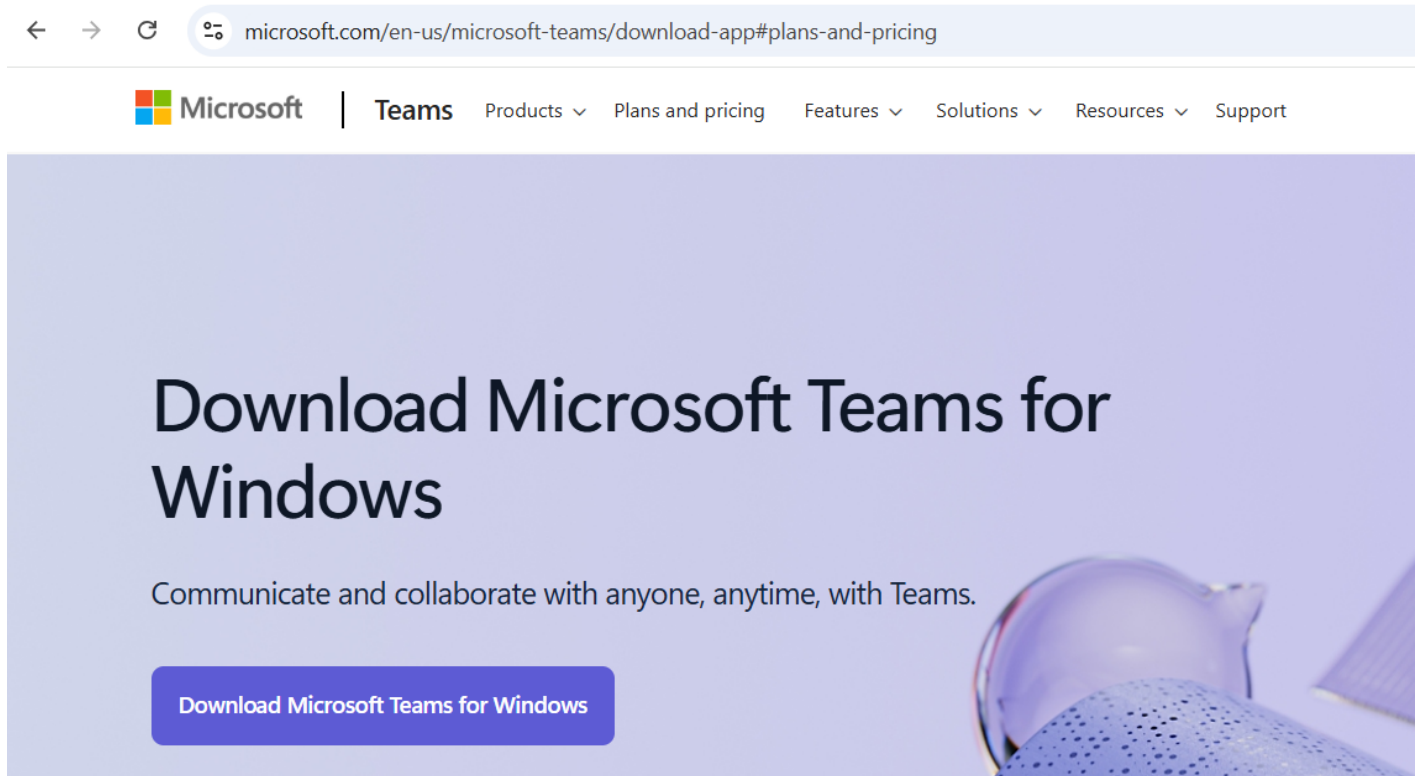
Hướng dẫn sử dụng Microsoft Teams

Microsoft Teams là nền tảng cộng tác trực tuyến cho phép trò chuyện nhóm (group chat), họp trực tuyến, cuộc gọi video và chia sẻ tệp... Người dùng có thể làm việc trực tiếp trên tài liệu Microsoft Office, tích hợp với Microsoft Graph và nhiều ứng dụng khác. Teams hỗ trợ tối ưu hóa cho từng mục đích làm việc, giúp nâng cao hiệu quả và bảo mật trong môi trường doanh nghiệp.

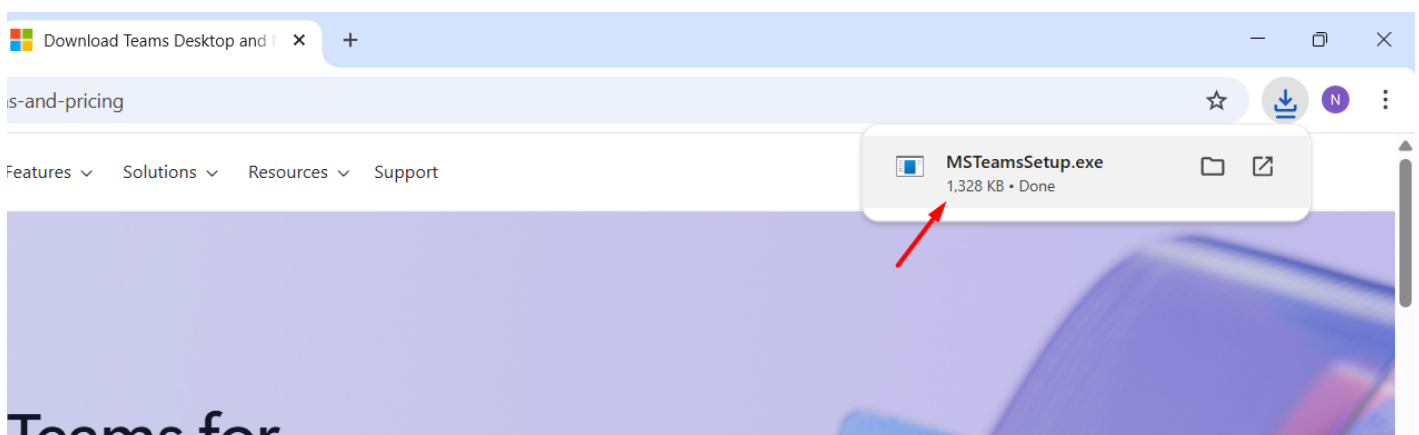
- [CÀI ĐẶT MICROSOFT TEAMS](#)
- [KHỞI TẠO NHÓM \(Teams\)](#)
- [THÊM THÀNH VIÊN VÀO NHÓM](#)

CÀI ??T MICROSOFT TEAMS

B??c 1: Truy c?p vào link ?? t?i Microsoft Teams: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/download-app>



Bước 2: Chọn **Download Microsoft Teams for Windows** --> chọn **MSTeamsSetup** để bắt đầu cài đặt.



Tiến trình cài đặt bắt đầu.

Microsoft Teams

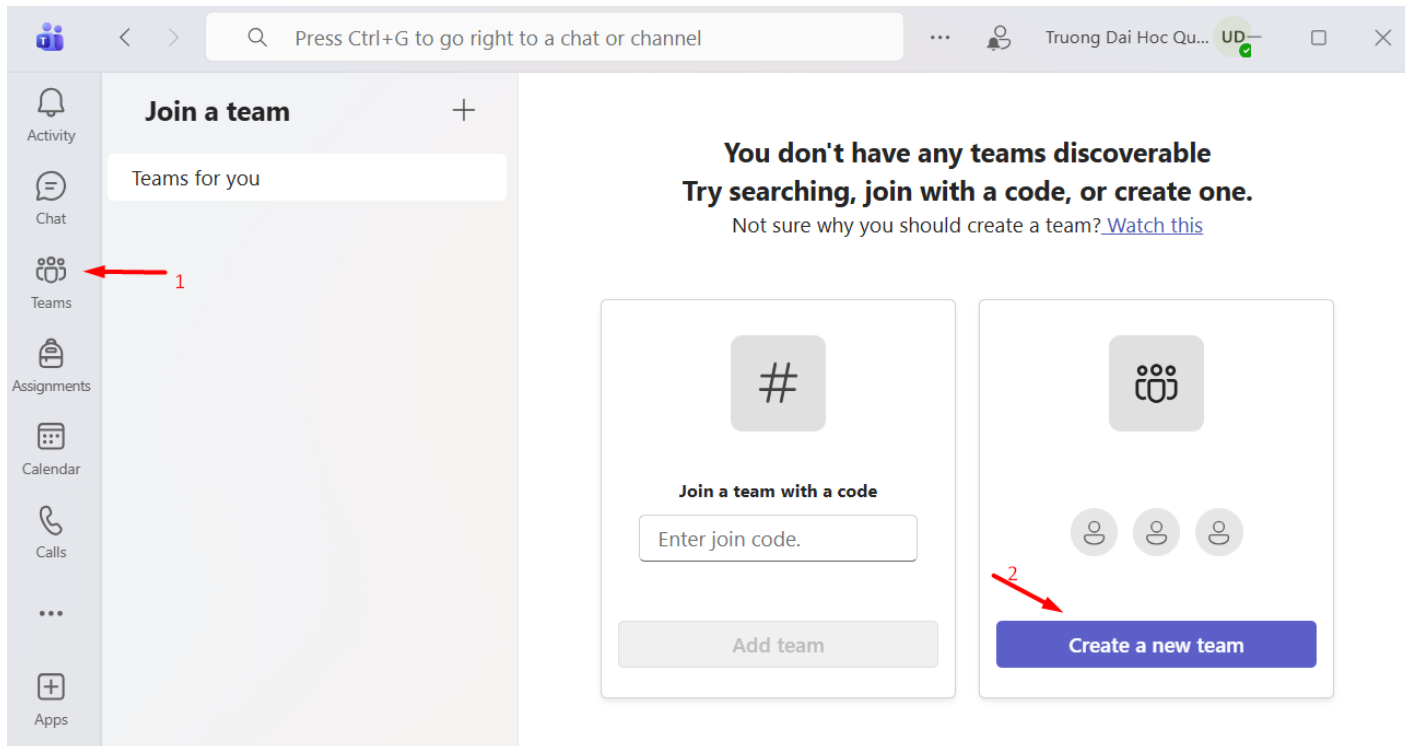
Anyone, anytime, wherever



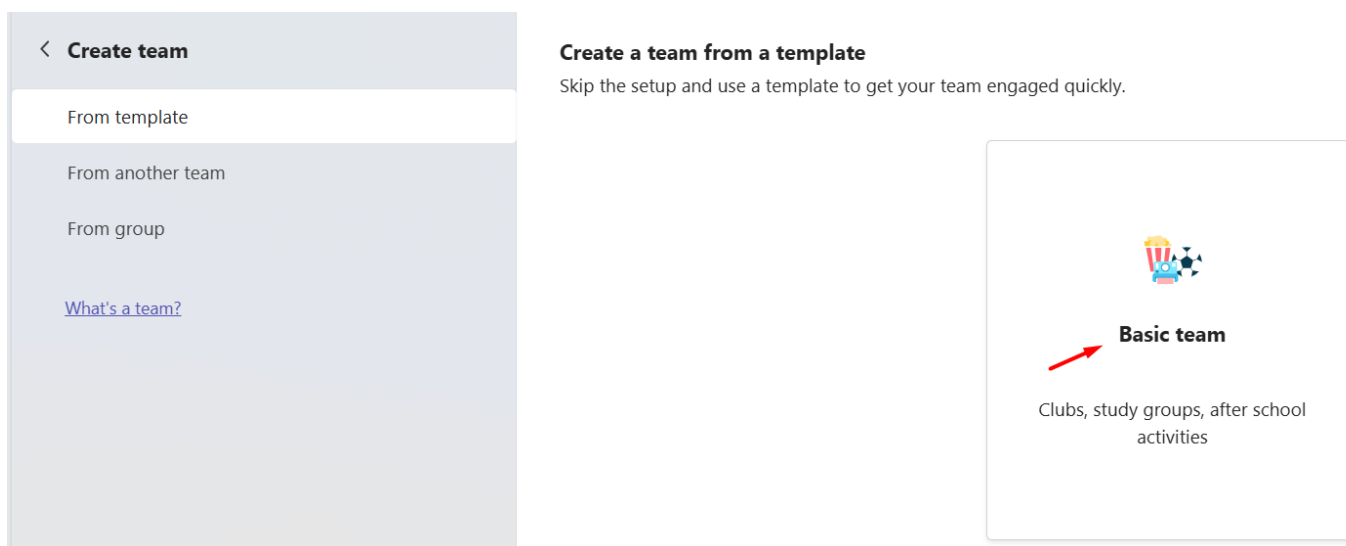
Downloading Microsoft Teams...

KH?I T?O NH?M (Teams)

Bước 1: chọn **Teams** --> **Create a new team** khởi tạo nhóm mới.



Bước 2: Chọn **Basic team**



Bước 3: chọn **Use this Template**

Basic team



Collaborate closely with a group of people inside your organization based on project, initiative, or common interest.

 **1 channel**

General

Use this template

Bước 4: Chọn **Private** cho nhóm riêng cần phân quyền mới có thể truy cập.

Chọn **Public** cho phép tất cả mọi thành viên trong tổ chức có quyền truy cập.

What kind of team will this be?



Privacy



Private

People need permission to join



Public

Anyone in your org can join

Chọn Private hoặc Public tùy theo nhu cầu sử dụng.

Bước 5: Điền tên nhóm --> chọn **Creat**

Some quick details about your public team



Team name *



Triển khai hệ thống phòng chống thư rác



Description

Dành cho tất cả thành viên tham gia đóng góp

[Customize channels >](#)

[< Back](#)

Create

Bước 6: nhập email address bên ngoài tổ chức nếu muốn mời tham gia --> **Add**

Add members to Triển khai hệ thống phòng chống thư rác

Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses. People outside your org will get an email letting them know they've been added. [Learn about adding guests](#)

Type a name or email

D

Demo1
demo.123@st.umd.edu.vn

Member

✕

Skip

Add

Kết quả:

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

OneDrive

Copilot

< All teams

Tk

Triển khai hệ thống phòng chống...

Main Channels

General

Tk

General

Posts

Shared

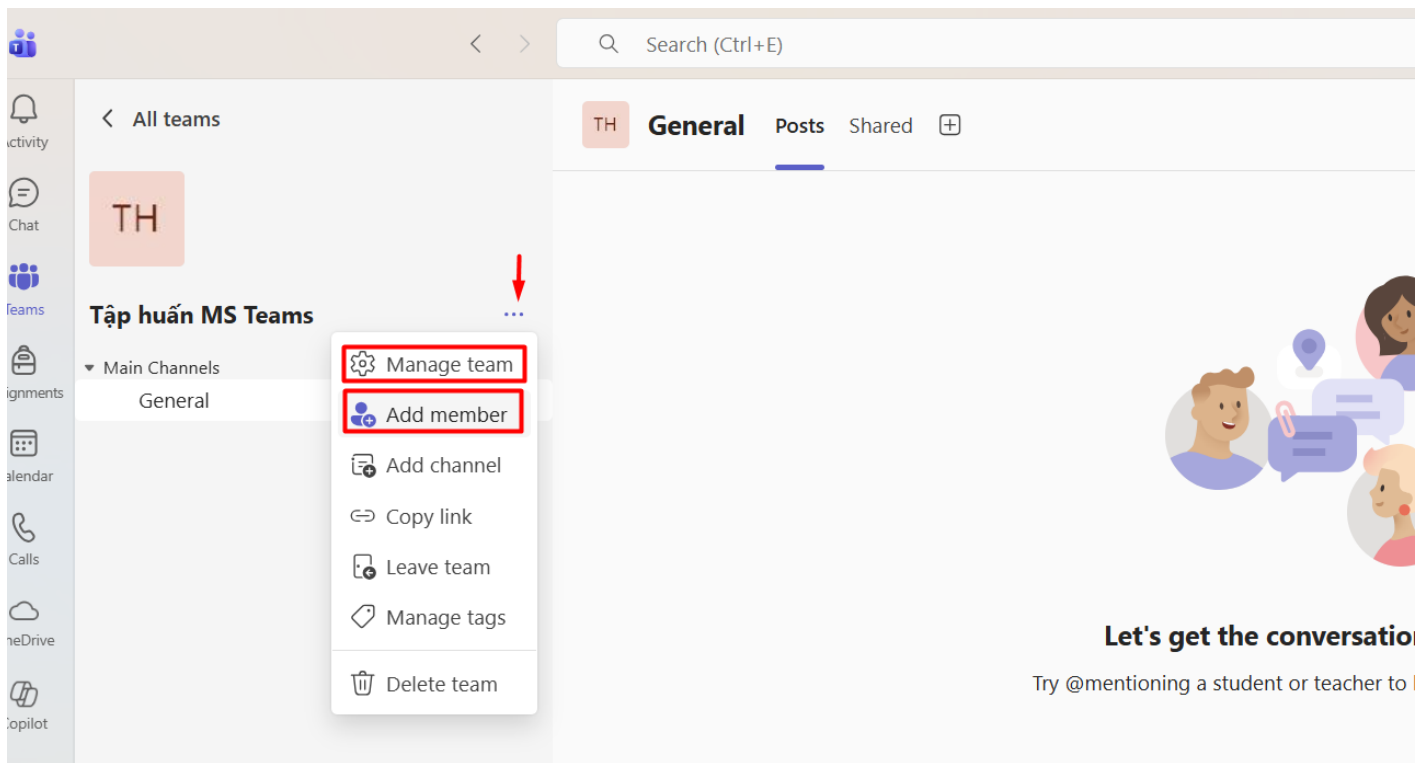
+



Let's get the conversation started
Try @mentioning a student or teacher to begin sharing ideas.

THÊM THÀNH VIÊN VÀO NHÓM

Bước 1: Chọn biểu tượng ... chọn **Add member**



Bước 2: Chọn thành viên tham gia vào nhóm --> nhập email @st.umat.edu.vn --> chọn tài khoản cần thêm vào nhóm --> **Add**

Phân quyền: chọn **Member** nếu là thành viên không có quyền cài đặt

chọn **Owner** nếu muốn thành viên có quyền cài đặt (toàn quyền)

Create a team from a template

Skip the setup and use a template to get your team engaged quickly.

Add members to Tập huấn MS Teams

Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses. People outside your org will get an email letting them know they've been added. [Learn about adding guests](#)

Type a name or email



Demo1

demo.123@st.umd.edu.vn

Member ▾



Owner

✓ Member

Skip

Add

Bước 3: chọn **Manage Team** --> chọn **Members** để xem kết quả thành viên vừa thêm.

< All teams

TH

Tập huấn MS Teams

...

▼ Main Channels

General

TH

Tập huấn MS Teams

Channels

Members

Pending requests

Settings

Analytics

Apps

Tags

+ Add member

Search members

▼ Owners (1)

Name	Title	Location	Tags ⓘ	Role
UD UMT ITD ST DE...				Owner ▾

▼ Members and guests (1)

Name	Title	Location	Tags ⓘ	Role
D Demo1				Member ▾