

H??ng d?n s? d?ng Planner

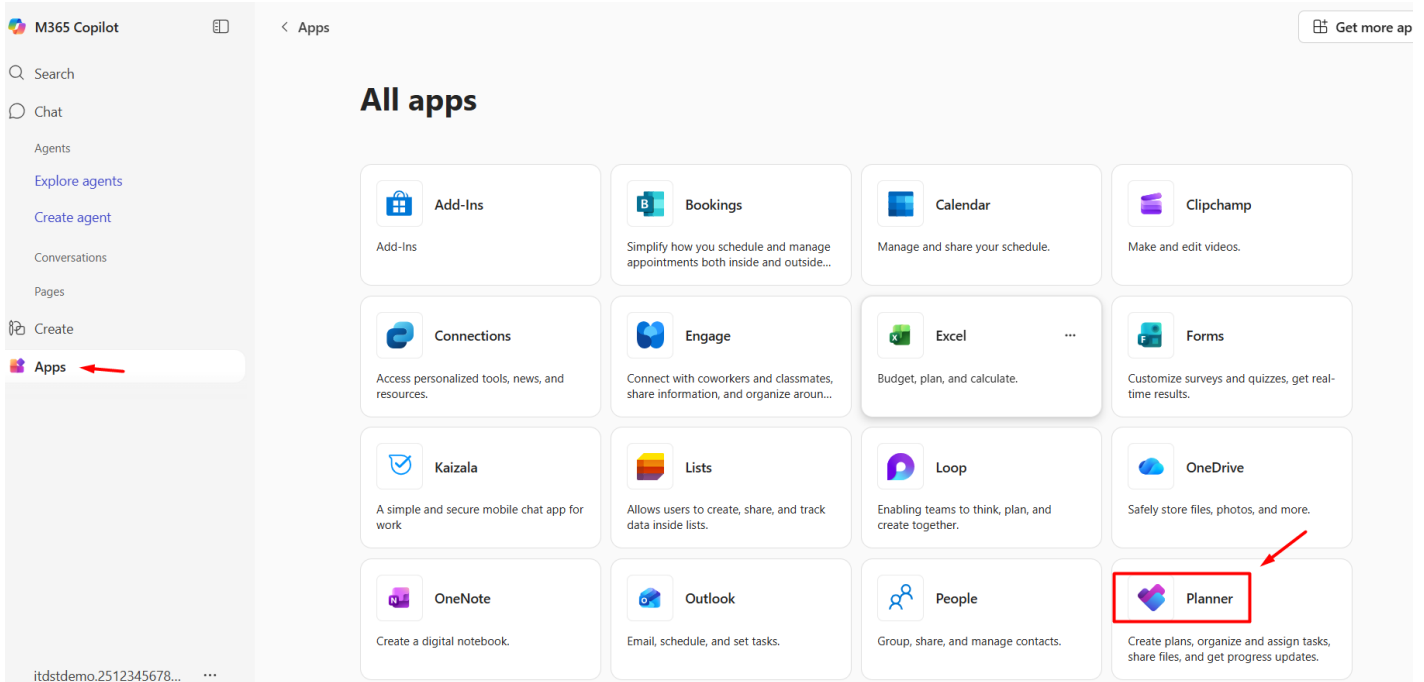
Planner là một ứng dụng hữu ích giúp quản lý công việc, quản lý kế hoạch theo cách đơn giản, dễ tương tác với một giao diện gọn gàng, hợp lý.

Chức năng của Planner:

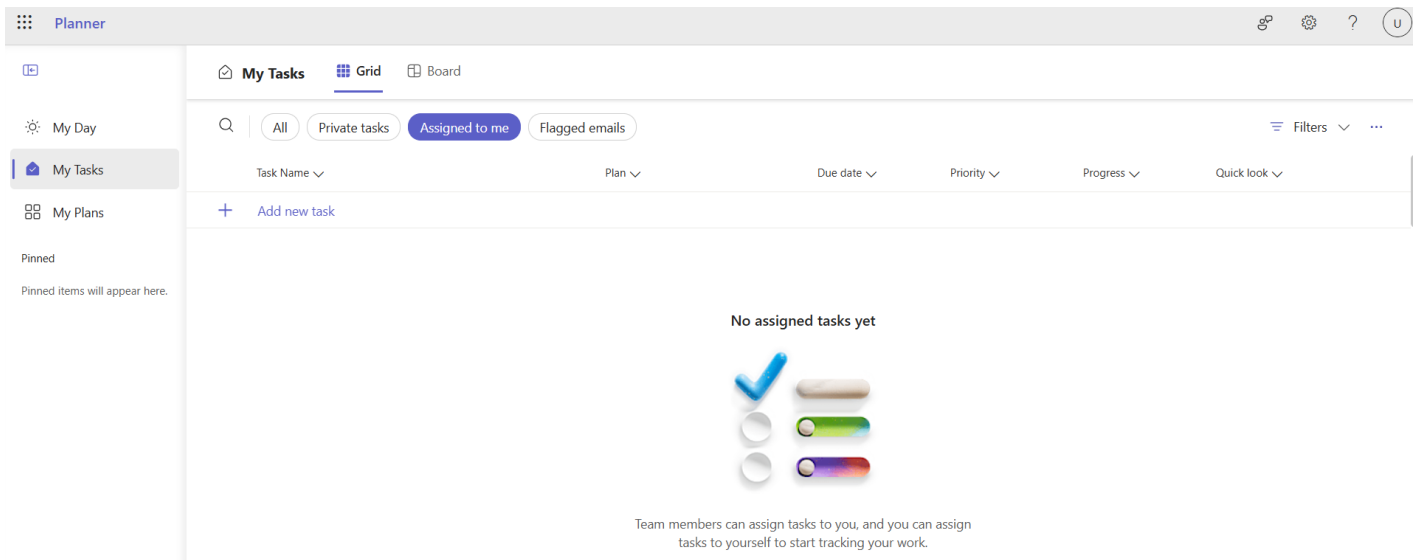
- Tạo kế hoạch mới, xây dựng nhóm, phân công tác vụ và cập nhật trạng thái.
 - Đính kèm tập tin vào các tác vụ, phối hợp thao tác trên tập tin.
 - Hoạt động trên nhiều thiết bị.
 - Thông báo email.
- [TRUY CẬP PLANNER](#)
 - [KHỞI TẠO PLANNER](#)
 - [THÊM THÀNH VIÊN THAM GIA](#)

TRUY C?P PLANNER

Bước 1: Vào trang chủ <https://office.com> đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản trường cấp --> chọn **Apps** --> **All apps** --> chọn **Planner**.

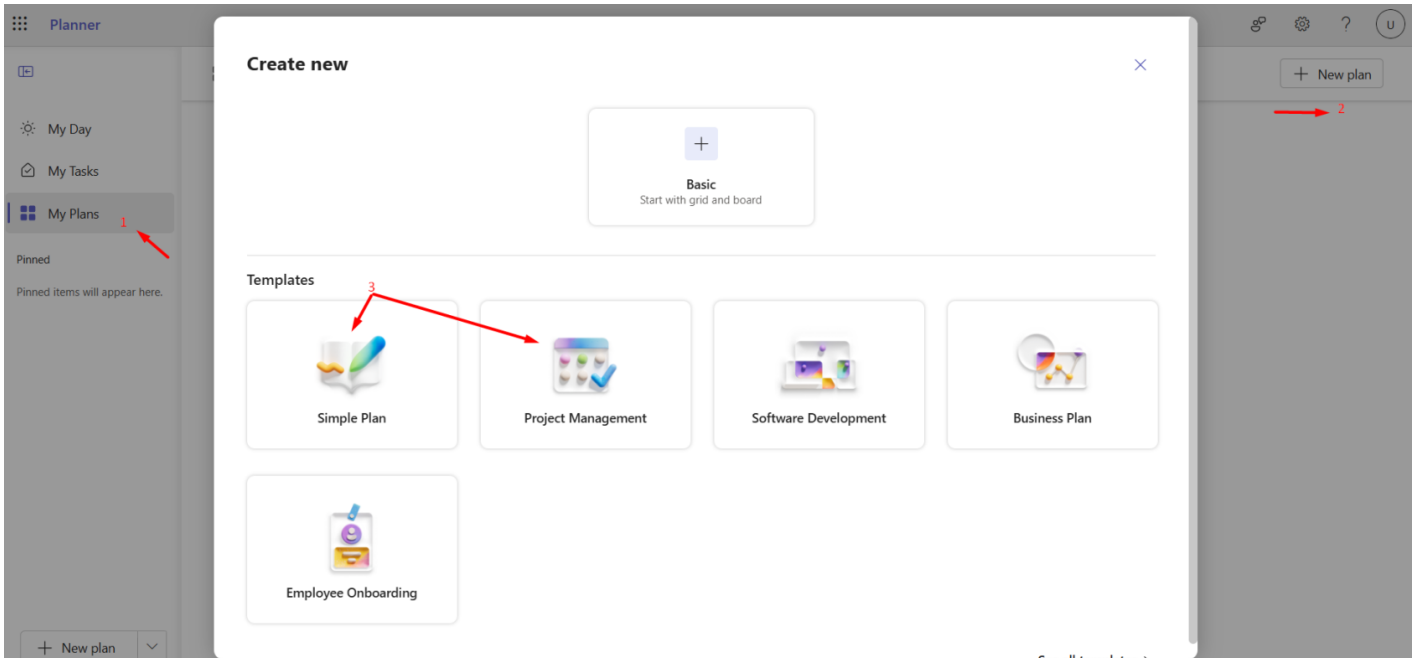


Bước 2: Giao diện Planner



KH?I T?O PLANNER

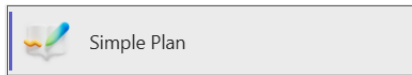
Bước 1: Chọn **My Plans** --> chọn **New plan** --> chọn **Simple Plan Templates** có sẵn hoặc chọn **Basic** để tạo kế hoạch.



Bước 2: Chọn **Use Template**

Templates

Project Management



Software Development



Business



HR

Simple Plan

Basic

Includes list, board, chart, and schedule views

Key benefits

→ Use template

Bước 3: đặt tên kế hoạch --> chọn **Create**

My Plans

Recent Shared Personal Pinned Recommended

Create a plan from a template

Name *

Kế hoạch chuyển đổi gói Internet

Add to a group

Add to a group (optional)

Create

Chức năng trong plan.

(1) Backlog: Đây là nơi chứa tất cả các ý tưởng hoặc công việc chưa được ưu tiên thực hiện ngay. Giống như một danh sách "để làm sau"

Khi nào thêm task vào đây?

- Khi bạn mới nghĩ ra một công việc nhưng chưa xác định thời điểm thực hiện.
- Khi chưa có đủ thông tin hoặc chưa được phê duyệt để bắt đầu.

(2) Up next: Đây là danh sách các công việc **đã được ưu tiên** và sẽ thực hiện **sớm** (thường là trong sprint hoặc tuần tới)

Khi nào thêm task vào đây?

- Khi công việc đã rõ ràng, có deadline, và bạn dự định làm trong thời gian gần.

(3) In Progress: Các công việc **đang thực hiện** ngay lúc này.

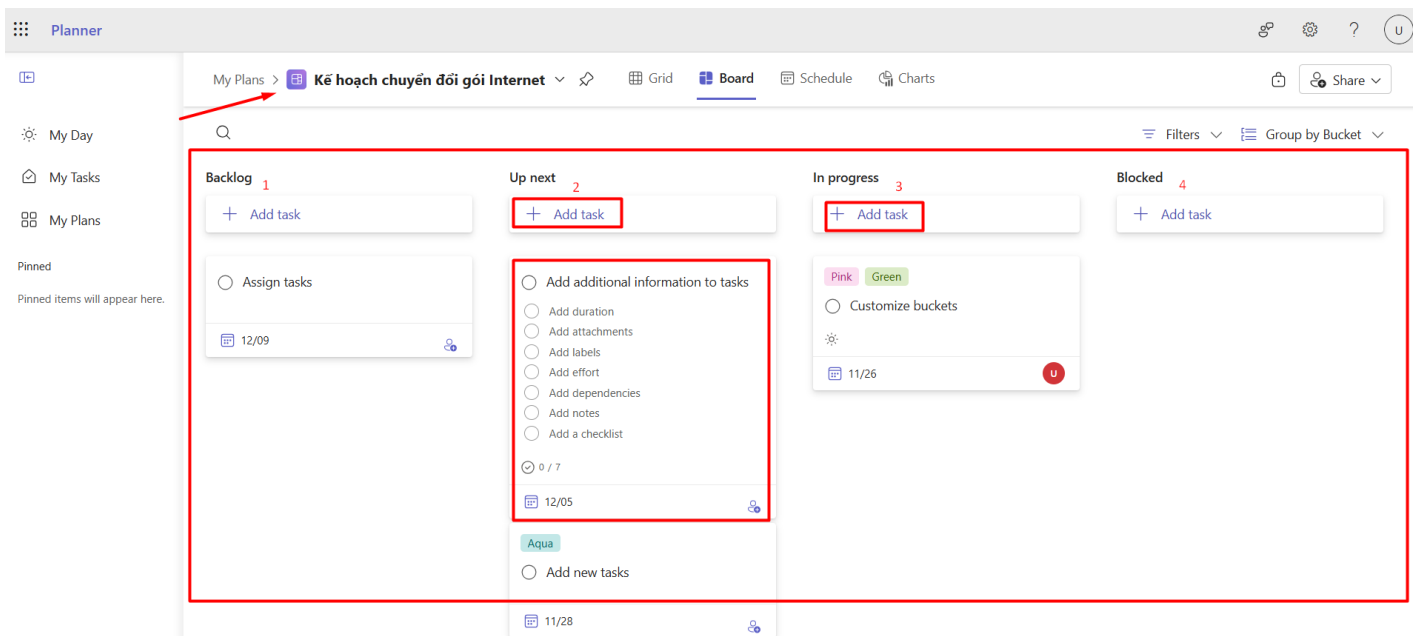
Khi nào thêm task vào đây?

- Khi bạn bắt đầu làm việc thực tế trên task.

(4) Blocked: Công việc bị **tạm dừng** vì gặp vấn đề hoặc phụ thuộc vào người khác.

Khi nào thêm task vào đây?

- Khi bạn không thể tiếp tục do thiếu thông tin, chờ phê duyệt, hoặc gặp lỗi.



Bước 4: Đặt deadline và assign người thực hiện để theo dõi.

(1) Assign: Đây là nơi **gán người thực hiện** cho task. Bạn có thể chọn một hoặc nhiều thành viên trong nhóm để chịu trách nhiệm

(2) Progress: Trạng thái công việc:

- *Not started* (chưa bắt đầu)
- *In progress* (đang thực hiện)
- *Completed* (hoàn thành)

Start date: Ngày bắt đầu công việc (có thể để trống nếu chưa xác định)

(3) Priority: Mức độ ưu tiên:

- *Urgent* (khẩn cấp)
- *Important* (quan trọng)
- *Medium* (trung bình)
- *Low* (thấp)

(4) Due date: Hạn chót hoàn thành task

Bucket : (Up next, Backlog, In progress, Blocked): Chọn đúng cột theo trạng thái công việc

(5) Checklist: Liệt kê các hạng mục nhỏ thực hiện và tick chọn hạng mục trong danh sách các bước nhỏ cần thực hiện để hoàn thành task.


The screenshot shows the Microsoft Planner interface. The main task card is titled "Thay thế đường truyền Internet" (Replace Internet connection) under the plan "Kế hoạch chuyển đổi gói Internet" (Internet package conversion plan). The card is highlighted with a red border and contains several sections:

- Assign:** A red box highlights the "Assign" button, labeled with a red "1".
- Configuration:** A large red box encloses the following fields:
 - Bucket:** "Up next" with a red arrow pointing to the dropdown arrow.
 - Priority:** "Medium" with a red "3" next to the dropdown arrow.
 - Start date:** "Start anytime" with a red "2" next to the calendar icon.
 - Due date:** "12/05/2025" with a red "4" and an upward-pointing red arrow next to the calendar icon.
 - Repeat:** "Does not repeat".
 - Progress:** "Not started".
 - Notes:** A text area with the placeholder "Type a description or add notes here".
 - Show on card:** A checkbox.
- Checklist:** A red box encloses the checklist section, labeled with a red "5". It includes:
 - Checklist 0 / 4 (with a blue checkmark and "Show on card" option).
 - Five items, each with a radio button:
 - Liên hệ nhà cung cấp Internet thông báo đổi gói cước
 - Thực hiện thay thế
 - Kiểm tra kết nối ổn định sau khi thay thế.
 - Nghiệm thu
 - Add an item


Kết quả:

○ Thay thế đường truyền Internet



 **U** UMT ITD ST DEMO

 Add label



Bucket

In progress 


Progress

 In progress 


Priority

 Medium 



Start date

11/26/2025 

Due date

12/31/2025 

Repeat

 Does not repeat 

Notes

Show on card

Type a description or add notes here

Checklist 0 / 4

Show on card

- Liên hệ nhà cung cấp Internet thông báo đổi gói cước
- Thực hiện thay thế
- Kiểm tra kết nối ổn định sau khi thay thế.
- Nghiệm thu
- Add an item



Up next

+ Add task

Aqua

Add new tasks

11/28

In progress

+ Add task

- Thay thế đường truyền Internet
- Liên hệ nhà cung cấp Internet thông báo đổi
- Thực hiện thay thế
- Kiểm tra kết nối ổn định sau khi thay thế.
- Nghiệm thu

0 / 4

12/31

U

Pink Green

Customize buckets

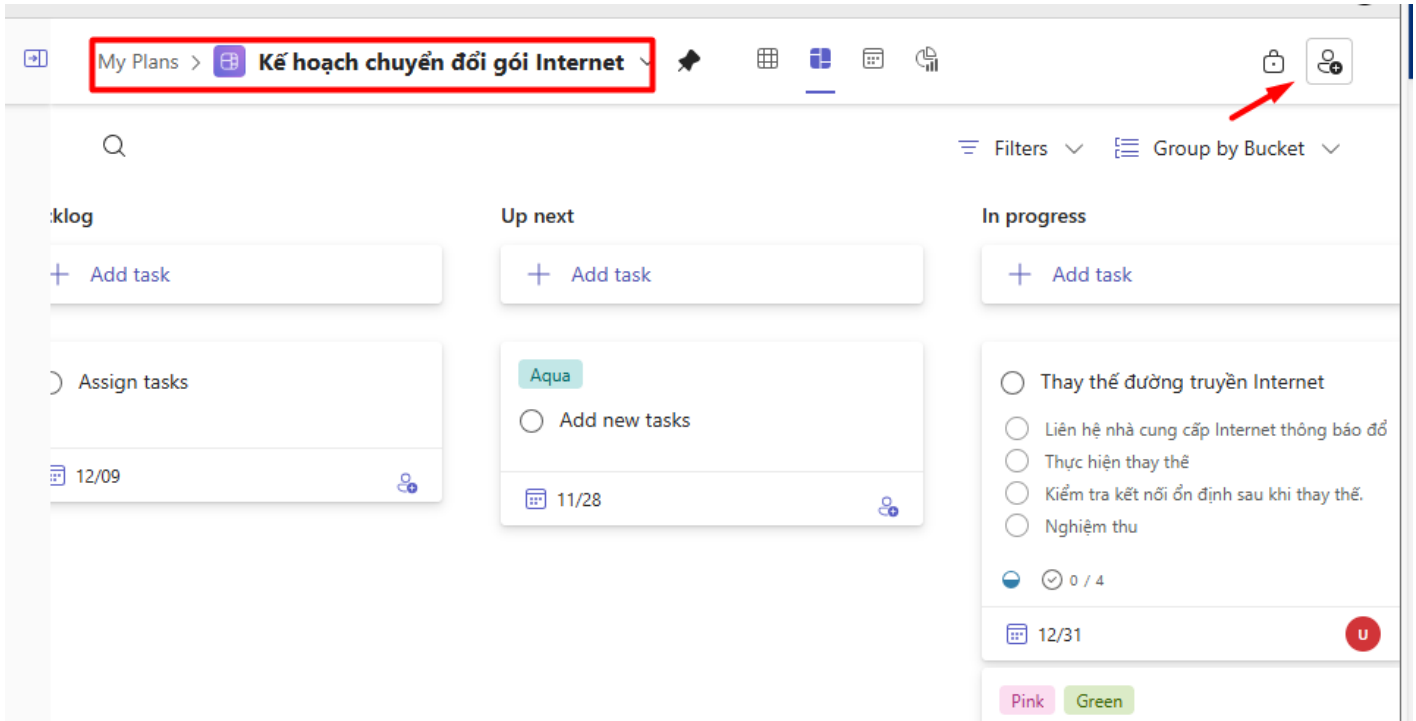


11/26

U

THÊM THÀNH VIÊN THAM GIA

Bước 1: Chọn view and add members



Bước 2: Nhập thông tin thành viên vào group để tạo nhóm

My Plans > Kế hoạch chuyển đổi gói Internet

Filters Group by Bucket

Up next In progress

Add task Add task Add task

Invite members

Add members to create a group. Already have one? Choose an existing group.

[Create group](#)

Your new group

Kế hoạch chuyển đổi gói Internet

Add members to create a new group

- Demo1
demo.123@st.umd.edu.vn
- Demo 789
demo.789@st.umd.edu.vn
- Demo 456
demo.456@st.umd.edu.vn
- Demo 02
demo02@umd.edu.vn
- Demo 01
demo01@umd.edu.vn
- Demo 789
demo.789@umd.edu.vn
- Demo Faculty 3
demo.faculty3@umd.edu.vn

Bước 3: chọn **Create group**

The image shows a screenshot of the Microsoft Planner interface. At the top, the title bar reads "Planner" and the current plan is "Kế hoạch chuyển đổi gói Internet". The main area is divided into columns: "klog", "Up next", and "In progress". A modal dialog box titled "Invite members" is open in the center. The dialog contains the following elements:

- Header: "Invite members" with a close button (X).
- Text: "Add members to create a group. Already have one? Choose an existing group."
- Buttons: "Create group" (underlined) and "Add to existing group" (with a search icon).
- Text: "Your new group"
- Input field: "Kế hoạch chuyển đổi gói Internet" with an edit icon.
- Text: "Add members to create a new group"
- Input field: "Demo1" with a close icon (X) and a placeholder "Enter name".
- Button: "Create group" (highlighted with a red box).

Thêm thành viên vào kế hoạch thay thế đường truyền Internet.

My Plans > Kế hoạch chuyển đổi gói Internet

Kế hoạch chuyển đổi gói Internet

Thay thế đường truyền Internet

UMT ITD ST DEMO

Type a name or email address

Assigned

- UMT ITD ST DEMO (Non-member)

Suggestions

- Demo1

Progress: In progress

Start date: 11/26/2025

Repeat: Does not repeat

Notes: Show on card

Type a description or add notes here

Checklist 0 / 4: Show on card

- Liên hệ nhà cung cấp Internet thông báo đổi gói cước
- Thực hiện thay thế
- Kiểm tra kết nối ổn định sau khi thay thế.
- Nghiệm thu

Kết quả: đã thêm được thành viên demo.123 vào kế hoạch.



klog

+ Add task

Assign tasks

12/09



Up next

+ Add task

Aqua

Add new tasks

11/28



In progress

+ Add task

- Thay thế đường truyền Internet
- Liên hệ nhà cung cấp Internet thông báo đổi
- Thực hiện thay thế
- Kiểm tra kết nối ổn định sau khi thay thế.
- Nghiệm thu

0 / 4

12/31



Demo1

Pink

Green

