

THÊM HÌNH ẢNH VÀO TRANG

Bước 1: Chọn bất kỳ trang nào, chọn vị trí muốn thêm hình vào

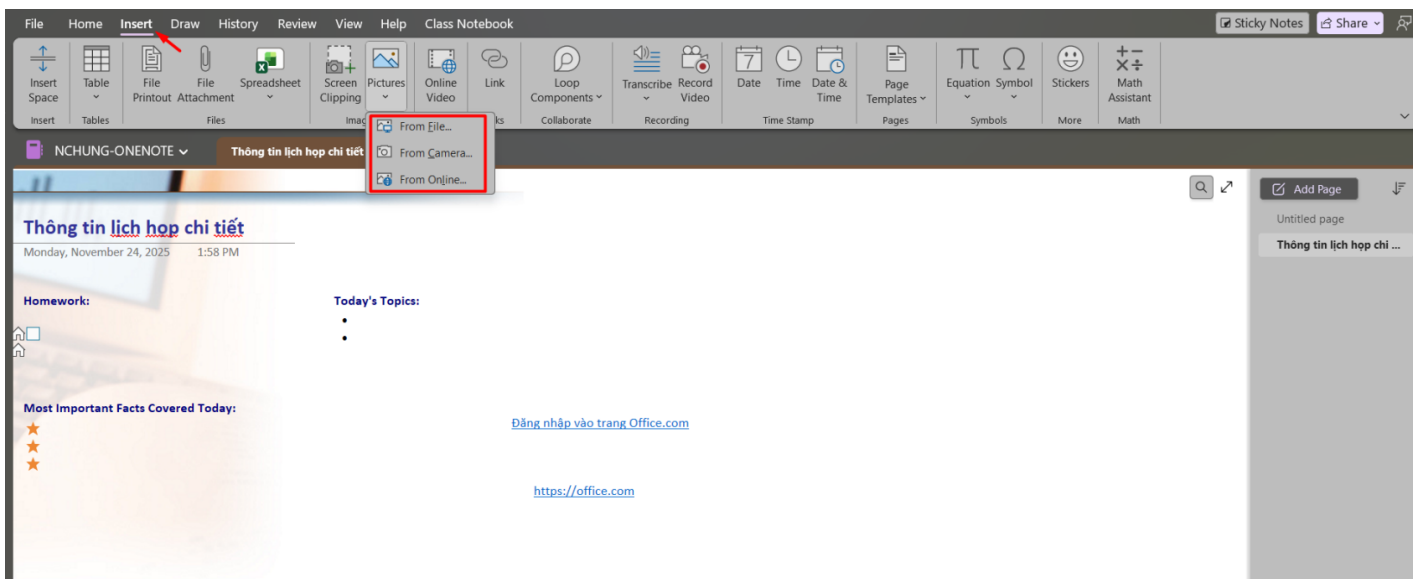
Bước 2: Chọn **Insert** -->

+**Screen Clipping:** để chụp một phần màn hình máy tính để

+**Pictures:** Để thêm một file hình được lưu trên máy tính hoặc online.

- Form file: thêm hình được lưu trên máy tính.
- Form Camera: thêm
- Form Online

Bước 3: Trong hộp thoại chọn hình --> **Insert**.



Kết quả:

Thông tin lịch họp chi tiết

Monday, November 24, 2025 1:58 PM

Homework:

Today's Topics:

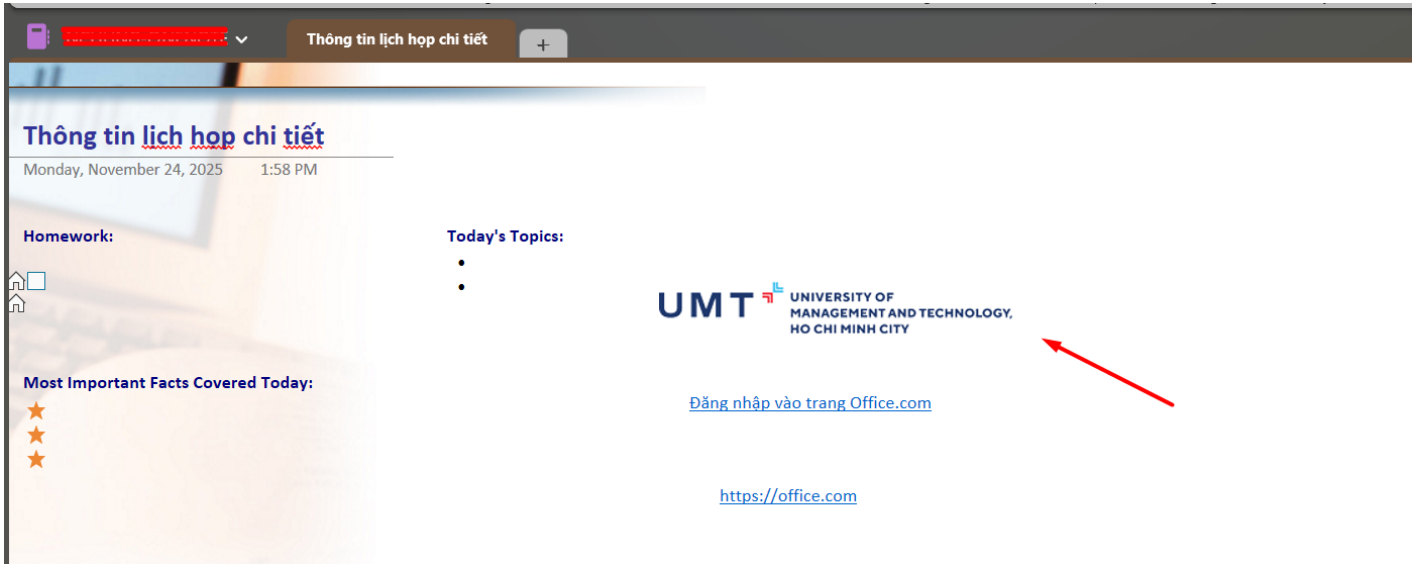
Most Important Facts Covered Today:

★
★
★

UMT UNIVERSITY OF MANAGEMENT AND TECHNOLOGY, HO CHI MINH CITY

[Đăng nhập vào trang Office.com](#)

<https://office.com>

A screenshot of a meeting summary page. The page has a dark header with the title 'Thông tin lịch họp chi tiết' and a plus sign. Below the header, the date and time 'Monday, November 24, 2025 1:58 PM' are displayed. The main content area is divided into three columns. The left column has a background image of a laptop and contains sections for 'Homework:', 'Today's Topics:', and 'Most Important Facts Covered Today:' with three star icons. The middle column contains the UMT logo and the text 'UNIVERSITY OF MANAGEMENT AND TECHNOLOGY, HO CHI MINH CITY'. The right column contains a blue link 'Đăng nhập vào trang Office.com' and a red arrow pointing to the UMT logo. At the bottom of the right column is the URL 'https://office.com'.

Phiên bản #5

Được tạo 24 tháng 11 2025 07:50:25 bởi Nguyen Phuoc Chung

Được cập nhật 15 tháng 12 2025 04:06:59 bởi Nguyen Phuoc Chung