

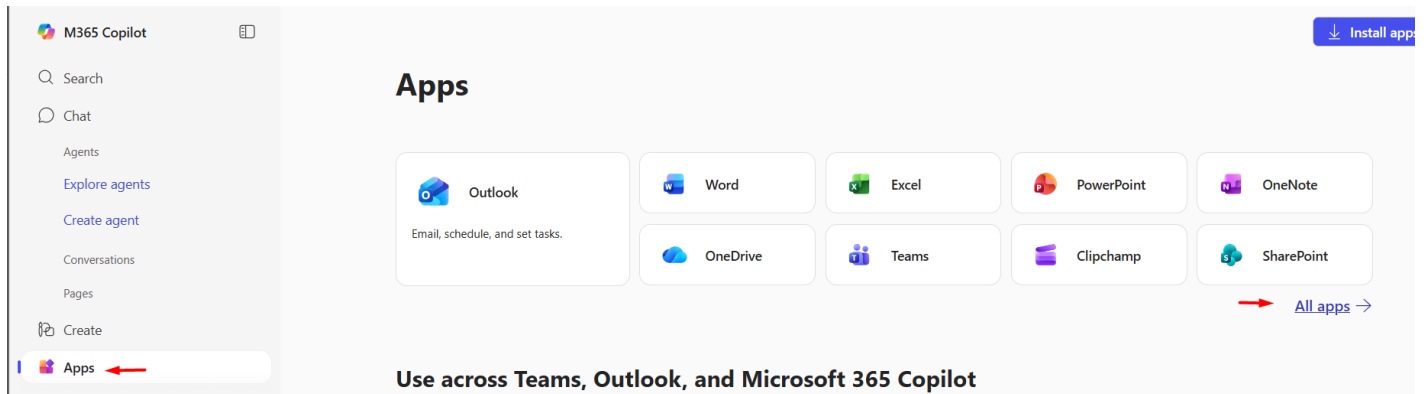
H??ng d?n s? d?ng Microsoft Forms

- [TRUY CẬP VÀO FORMS](#)
- [TẠO LẬP FORMS](#)
- [CÀI ĐẶT FORM: PHÂN QUYỀN, SẮP XẾP CÂU HỎI NGẪU NHIÊN, THỜI GIAN BẮT ĐẦU, KẾT THÚC...](#)

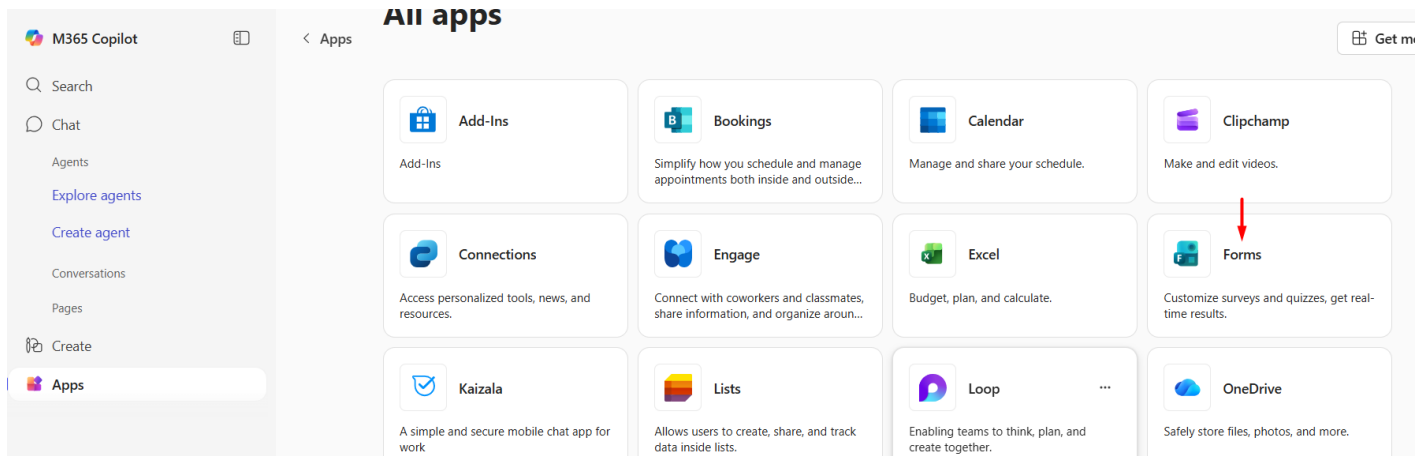
TRUY CẬP VÀO FORMS

Bước 1: Đăng nhập vào trang chủ <https://office.com>.

Bước 2: Chọn **Apps** --> chọn **All apps**

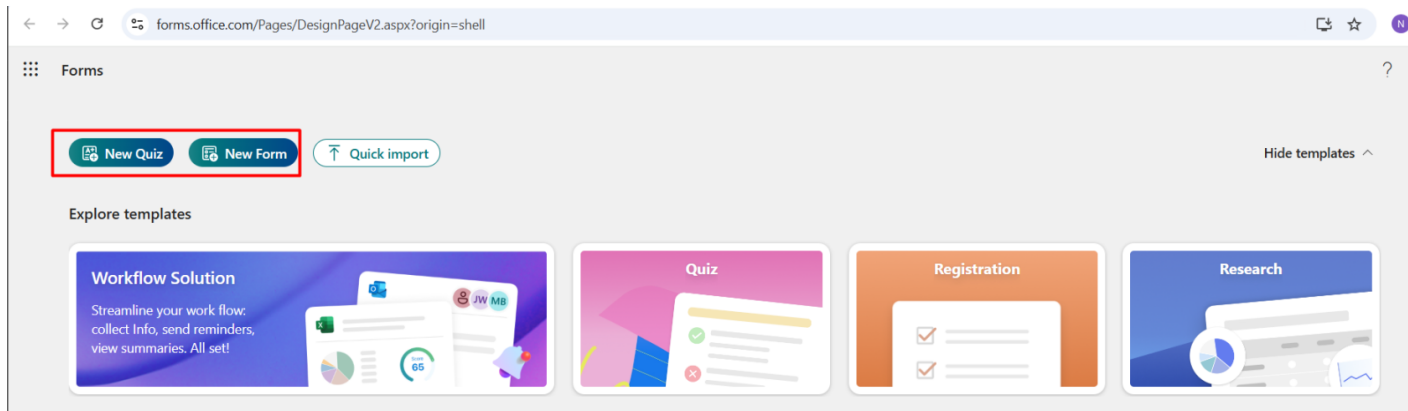


Bước 3: chọn **Forms**

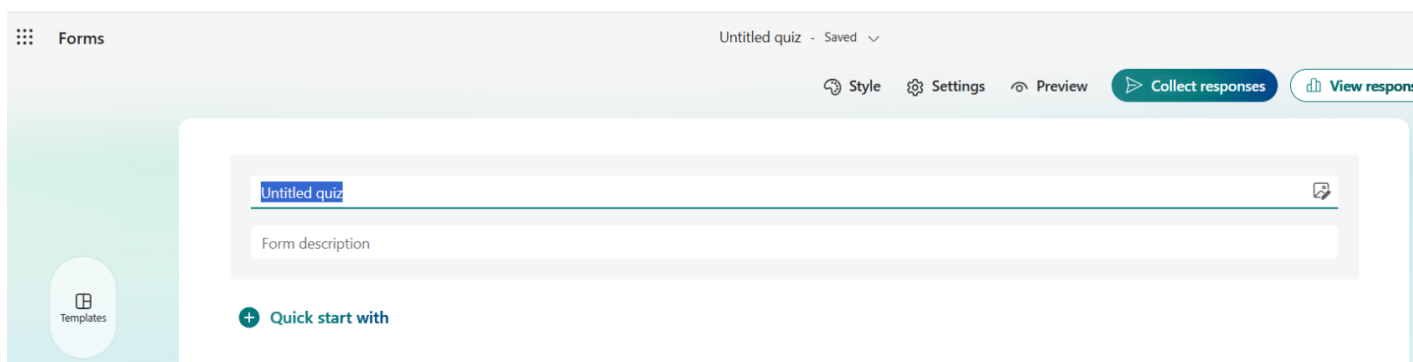


T?O L?P FORMS

Bước 1: Chọn New Quiz hoặc New Form



Bước 2: Điền thông tin về Quiz và mô tả. Chọn Quick start with.



Bước 3: Chọn các loại chức năng câu hỏi như bên dưới

- **Choice:** Phục vụ cho các câu hỏi dạng Multiple choices hoặc câu hỏi dạng Check-box. Nhập câu hỏi cần hỏi (1). Chọn hình ảnh muốn xuất hiện trong câu hỏi (2). Nhập các lựa chọn trả lời bên dưới. Để thêm lựa chọn, nhấn **Add option** (3). Cho phép người trả lời chọn nhiều câu trả lời, bật **Multiple**

answers (4). Nếu muốn câu hỏi ở dạng bắt buộc thì bật **Required** (5). Nhấn nút ... (7) để có các tùy chọn khác như Subtitle, Shuffle options....

Trắc nghiệm về CNTT

The screenshot shows a question editor for a multiple-choice question. At the top, there is a question title field labeled "1. Question" with a red box around it and a "1" next to it. Below the title are two option fields: "Option 1" and "Option 2", each with a checkmark icon and a "2" next to it. Below the options is a "+ Add option" button with a red box around it and a "3" next to it. At the bottom, there are several settings: "Points: 0", a "Math" toggle, a "Multiple answers" toggle with a red box around it and a "4" next to it, a "Required" toggle with a red box around it and a "5" next to it, and a three-dot menu icon with a red box around it and a "6" next to it. A "+ Add new question" button is located at the bottom left.

- **Text:** Phù hợp cho các câu hỏi dạng T? luận. ? ?ây Forms h? tr? **Long answer** (1) ???c dùng cho các câu tr? l?i dài nh? vi?t ?o?n v?n. Ngoài ra, có th? nh?n ... (2) ?? có thêm các tùy ch?n câu tr? l?i ch? ch?a s?, th?a m?n các ?i?u ki?n, gi?i h?n...

The screenshot shows a question editor for a long answer question. At the top, there is a question title field labeled "2. Question" with a blue box around it. Below the title is a large text input field with the placeholder text "Enter your answer". Below the input field is a "Correct answers:" section with a "+ Add answer" button. At the bottom, there are several settings: "Points: 0", a "Math" toggle, a "Long answer" toggle with a red box around it and a "1" next to it, a "Required" toggle, and a three-dot menu icon with a red box around it and a "2" next to it. A "+ Add new question" button is located at the bottom left.

- **Rating:** Phù hợp cho các câu hỏi v? ?ánh giá theo các m?c ?? 1-10 (1). Microsoft Forms h? tr? bi?u t??ng hình sao (Star) ho?c s? (Numbers) cho lo?i ?ánh giá này (2). Có th? nh?n ... ?? có thêm l?a ch?n ??nh ngh?a m?c 1 Star/ 5 Star và ch?c n?ng khác (3).

[+ Add new question](#)

- **Date:** Phục vụ cho việc thu thập dữ liệu liên quan đến ngày tháng như hỏi về ngày tháng năm sinh.

[+ Add new question](#)

- **Ranking:** Tạo câu hỏi dành cho người trả lời sắp xếp các lựa chọn theo thứ tự ưu tiên hoặc mức độ quan trọng.

Bước 4: Chọn Preview để xem lại forms

Bước 5: Chọn **Style** để thay đổi giao diện

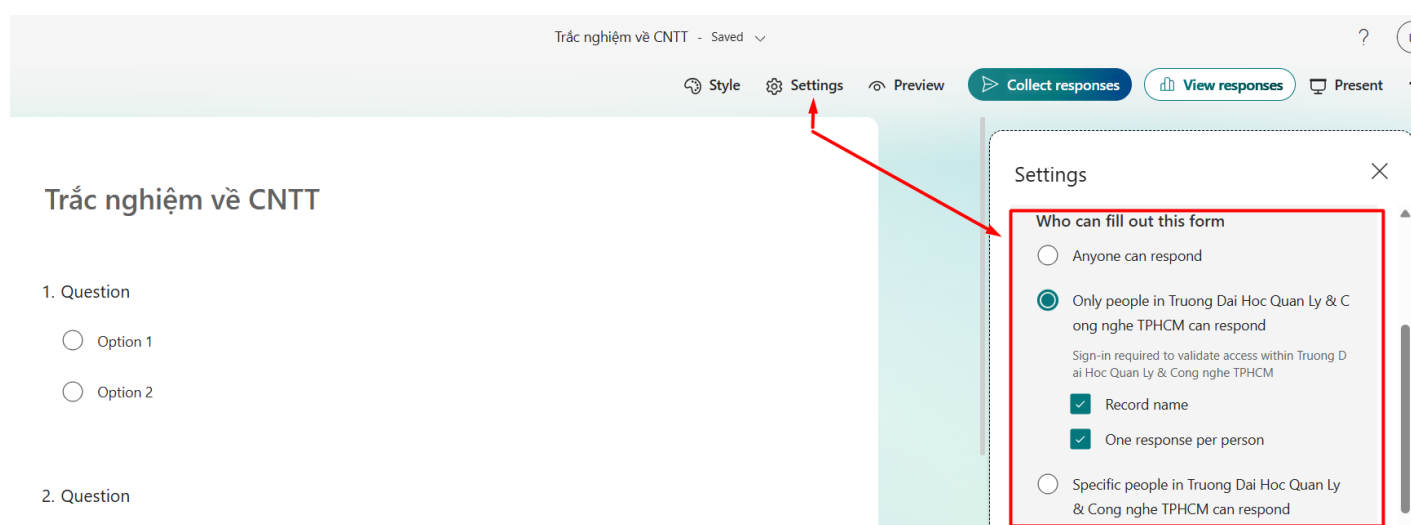
The screenshot displays a form editor interface for a survey titled "Trắc nghiệm về CNTT". The main form area contains three questions:

- 1. Question: Multiple choice with options "Option 1" and "Option 2".
- 2. Question: Text input with the placeholder "Enter your answer".
- 3. Question: Rating scale with five stars.

The top navigation bar includes "Forms", "Trắc nghiệm về CNTT - Saved", and buttons for "Style", "Settings", "Preview", "Collect responses", "View responses", and "Present". A red arrow points from the "Style" button to a "Styles" panel on the right. This panel shows "Layouts" and "Suggested" style options, with the "Suggested" section highlighted by a red box.

CÀI ĐẶT FORM: PHÂN QUYỀN, SỬ DỤNG CÁC CÂU HỎI NGƯỜI NHÌÊN, THỜI GIAN BẮT ĐẦU, KẾT THÚC...

Bước 1: Sau khi soạn thảo xong forms, chọn **Settings** để cài đặt phân quyền



Bước 2: Có 2 lựa chọn

Chọn **Anyone can respond** là cho phép bất kỳ ai truy cập link vào forms

chọn **Only people in my organization can respond** là người trong tổ chức có email **@st.umd.edu.vn**.

Bước 3: Option for responses

- **Accept responses:** Lựa chọn này cho biết Form có thể nhận phản hồi không. Điều này có nghĩa là ta có thể tạo Form trước, nhưng không cho người xem trả lời Form.
- **Start Date:** Thiết lập ngày bắt đầu cho trả lời Form.
- **End Date:** Thiết lập hạn chót cho Form.

- **Shuffle questions:** Sắp xếp câu hỏi theo thứ tự ngẫu nhiên mỗi lần vào Form.
- **Customize thank you message:** Soạn nội dung cảm ơn người làm khảo sát

The image shows a survey form titled "Trắc nghiệm về CNTT" (Survey about IT) with three questions. The first question has two options, "Option 1" and "Option 2". The second question is a text input field with the placeholder "Enter your answer". The third question is a star rating question with five stars. A settings panel is open on the right side of the form, titled "Settings". The settings panel contains a section "Options for responses" with the following options:

- Accept responses
- Start date
- End date
- Set time duration ⓘ
- Shuffle questions
- Disable question number for respondents
- Show a progress bar ⓘ
- Hide **Submit another response**
- Customize thank you message
- Allow respondents to save their responses
- Allow respondents to edit their responses