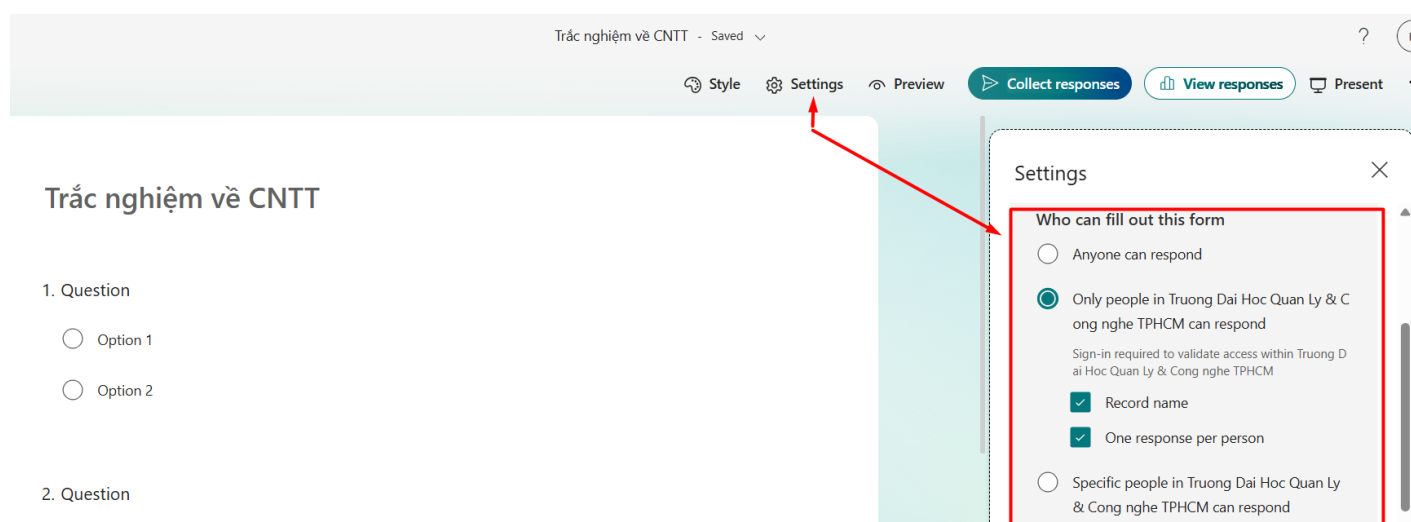


CÀI ??T FORM: PHÂN QUY?N, S?P X?P CÂU H?I NG?U NHIÊN, TH?I GIAN B?T ??U, K? T THÚC...

Bước 1: Sau khi soạn thảo xong forms, chọn **Settings** để cài đặt phân quyền



Bước 2: Có 2 lựa chọn

Chọn **Anyone can respond** là cho phép bất kì ai truy cập link vào forms

chọn **Only people in my organization can respond** là người trong tổ chức có email **@st.umd.edu.vn**.

Bước 3: Option for responses

- **Accept responses:** Lựa chọn này cho biết Form có thể nhận phản hồi không. Điều này có nghĩa là ta có thể tạo Form trước, nhưng không cho người xem trả lời Form.
- **Start Date:** Thiết lập ngày bắt đầu cho trả lời Form.
- **End Date:** Thiết lập hạn chót cho Form.

- **Shuffle questions:** Sắp xếp câu hỏi theo thứ tự ngẫu nhiên mỗi lần vào Form.
- **Customize thank you message:** Soạn nội dung cảm ơn người làm khảo sát

The screenshot displays a Google Forms interface for a quiz titled "Trắc nghiệm về CNTT". The main form area shows three questions: a multiple-choice question with two options, a text question with an input field, and a star rating question. A settings panel is open on the right, titled "Settings", and is highlighted with a red border. The settings panel includes the following options:

- Accept responses
- Start date
- End date
- Set time duration ⓘ
- Shuffle questions
- Disable question number for respondents
- Show a progress bar ⓘ
- Hide **Submit another response**
- Customize thank you message
- Allow respondents to save their responses
- Allow respondents to edit their responses

Phiên bản #1

Được tạo 17 tháng 12 2025 03:40:35 bởi Nguyen Phuoc Chung

Được cập nhật 17 tháng 12 2025 03:40:35 bởi Nguyen Phuoc Chung