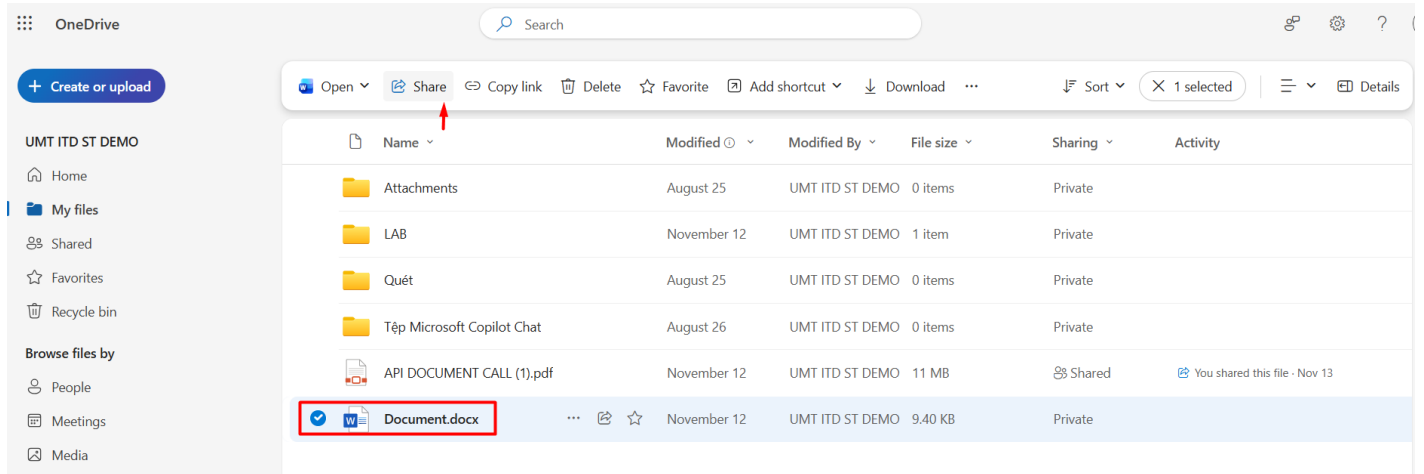


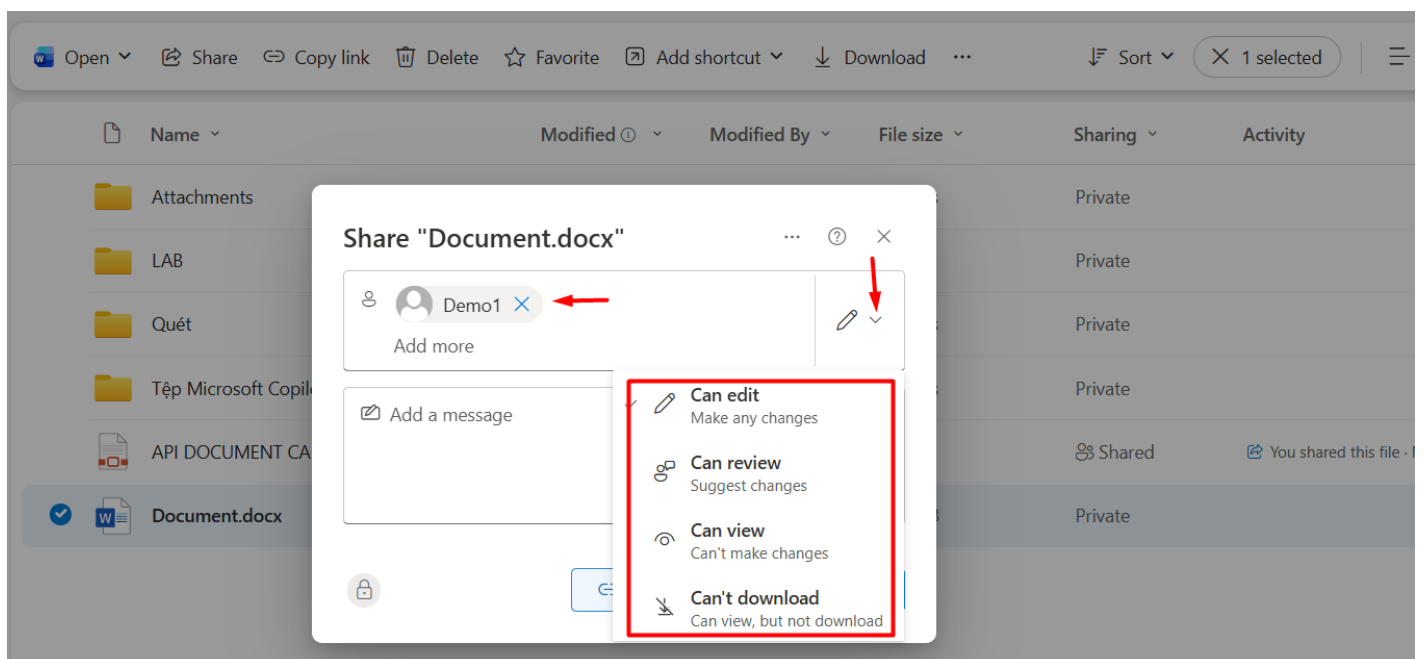
CHIA SẺ TẬP TIN VÀ THƯ MỤC

Bước 1: Để chia sẻ tập tin hay thư mục, chọn **Share**.

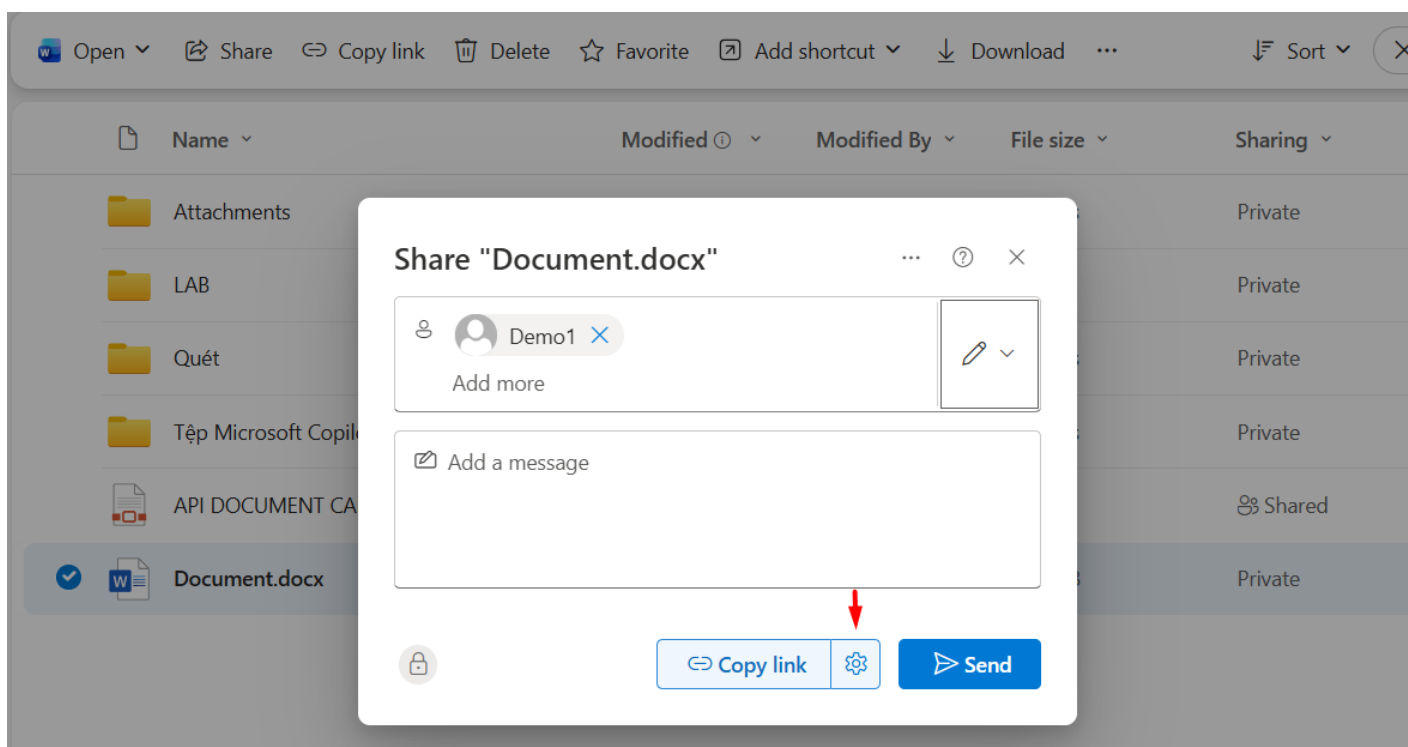


Bước 2: Điền **email** của người muốn chia sẻ tập tin hoặc thư mục --> phân quyền truy cập vào tập tin hoặc thư mục

- **Can edit:** cho người dùng chỉnh sửa nội dung.
- **Can review:** Chỉ xem không được chỉnh sửa nội dung
- **Can't download:** Chỉ xem không được download tập tin hoặc thư mục.

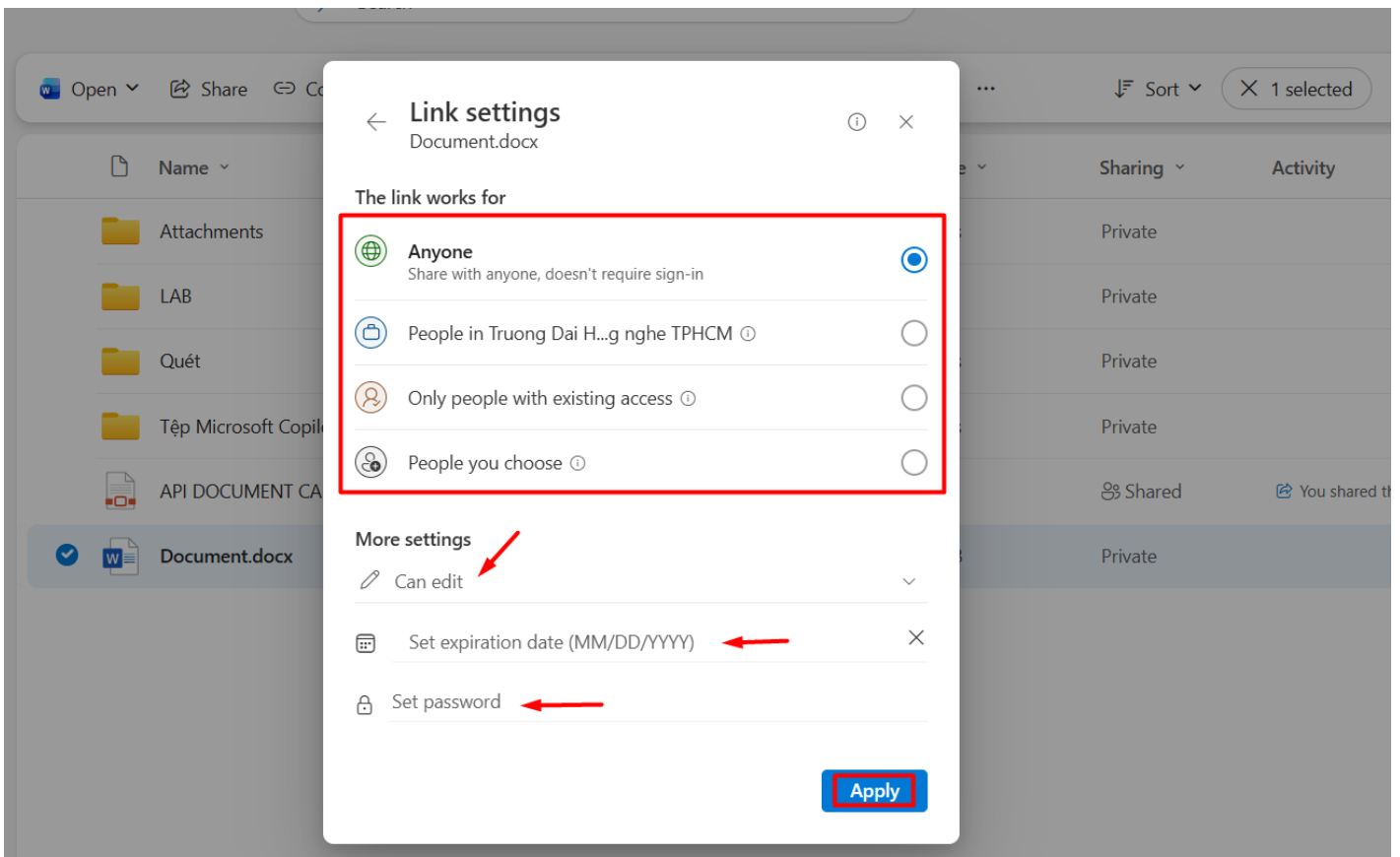


Bước 3: Chọn **Send** để gửi đến người cần chia sẻ. Trường hợp muốn chia sẻ cho tất cả mọi người không cần đăng nhập thì chọn biểu tượng cài đặt như hình bên dưới.

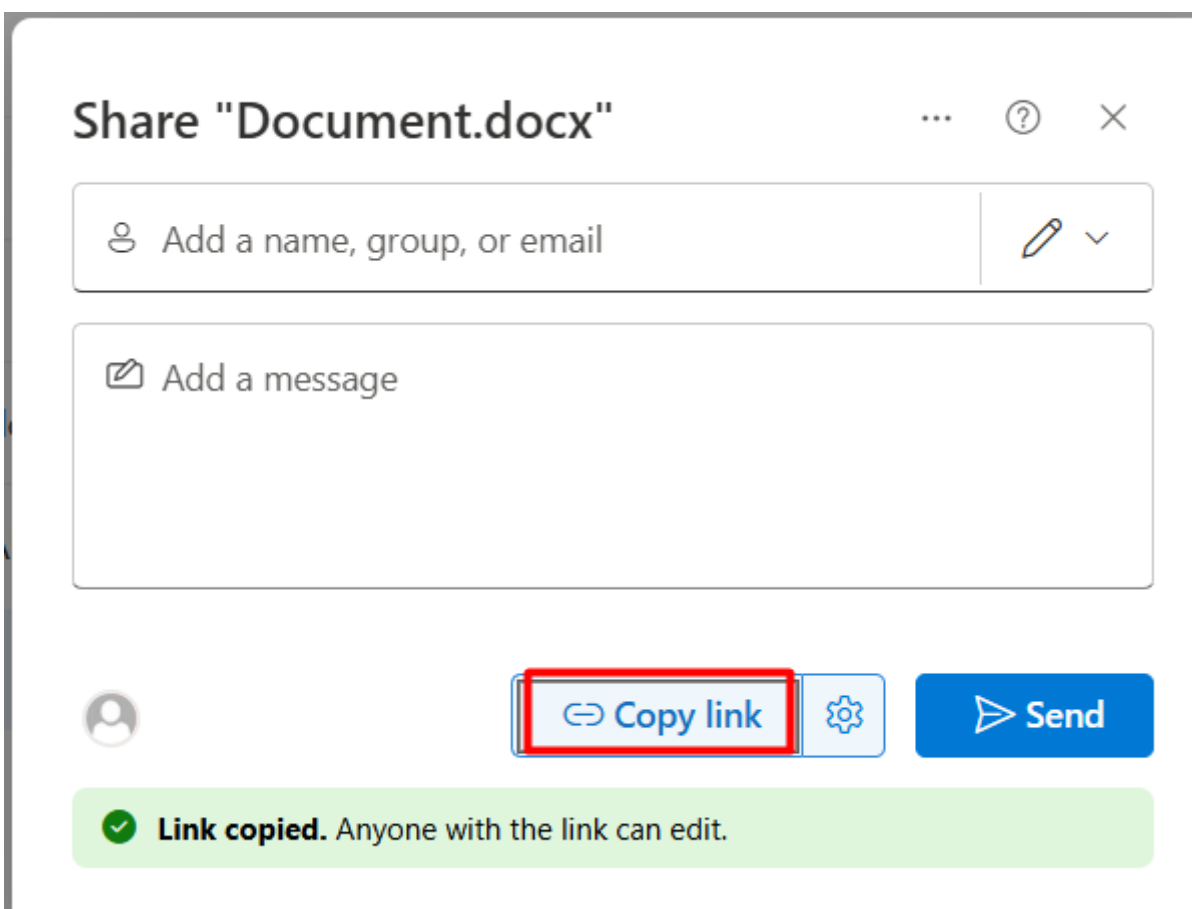


Bước 4: Chọn **Anyone** : dành cho tất cả đối tượng không cần đăng nhập --> chọn **Apply**.

- Phân quyền truy cập tập tin và thư mục.
- Cài đặt thời gian hết hạn của link chia sẻ
- Cấu hình mật khẩu khi truy cập.



Bước 5: chọn **Copy link** --> gửi link đã copy cho tất cả mọi người.



Phiên bản #1

Được tạo 17 tháng 12 2025 03:33:36 bởi Nguyen Phuoc Chung

Được cập nhật 17 tháng 12 2025 03:33:36 bởi Nguyen Phuoc Chung