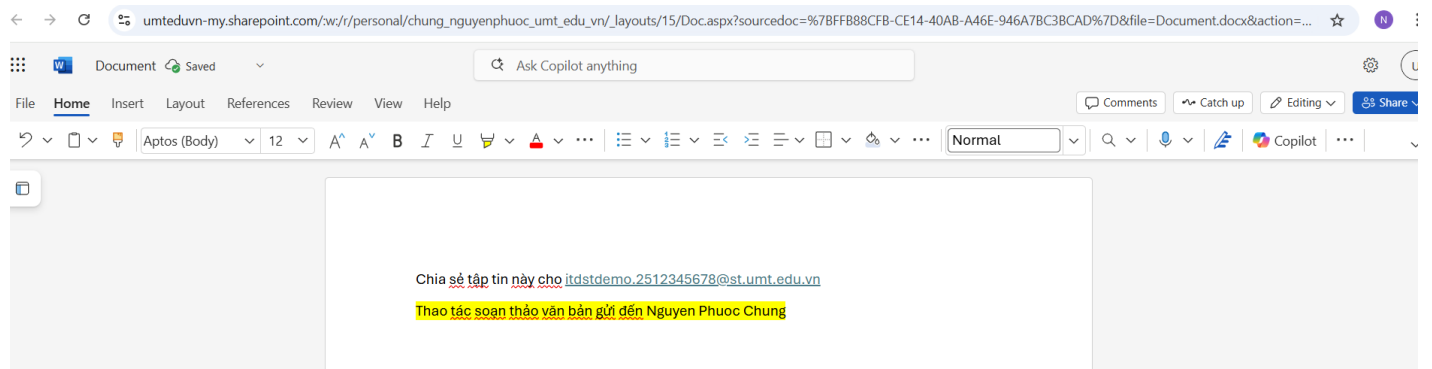


NHIỀU NGƯỜI DÙNG TÙNG TÁC CÙNG MỘT THỜI ĐIỂM

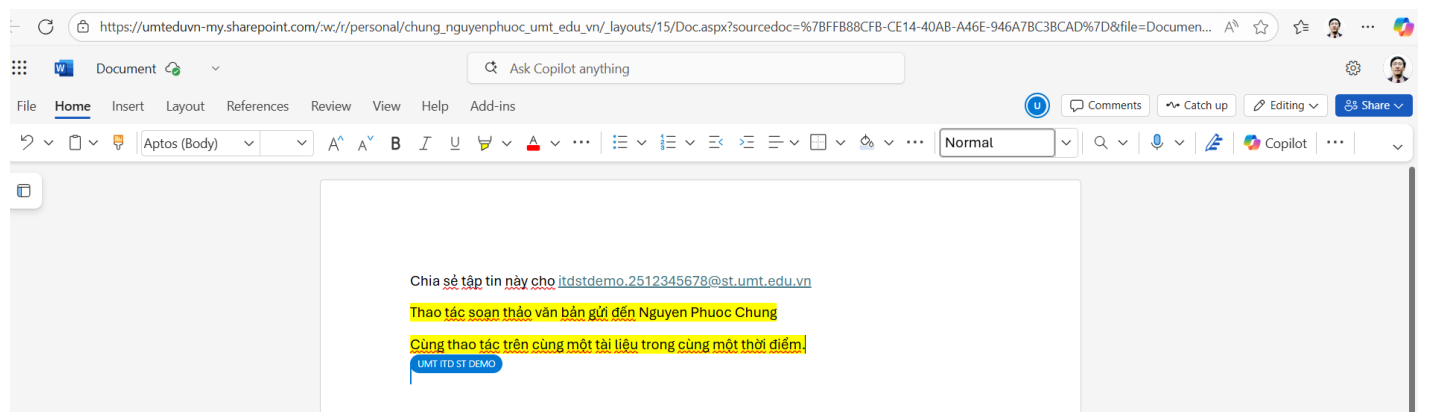
Tương tác là tính năng nổi bật của Office 365. Trên một tập tin được chia sẻ, người dùng không cần phải gửi tài liệu qua lại bằng mail. Người dùng có thể dễ dàng thêm, trả lời, theo dõi và cập nhật tài liệu trên một phiên bản. Các tập tin luôn được cập nhật, vì vậy mọi người đều được tiếp cận với phiên bản có nội dung mới nhất. Office 365 hỗ trợ tối đa 05 người cùng làm việc trên 1 tập tin cùng một thời điểm. Các bước thực hiện:

Bước 1: Tài khoản A chia sẻ cho tài khoản tập tin là **Document.docx**



Bước 2: Tài khoản B chọn tập tin cần chỉnh sửa --> Soạn văn bản cùng thời điểm với người tài khoản B.

- Lưu ý: Văn bản được lưu trực tuyến liên tục. Nếu tài khoản B xóa các dòng thông tin trên văn bản thì tài khoản A sẽ không còn thấy dữ liệu các dòng văn bản đó.



Phiên bản #1

Được tạo 17 tháng 12 2025 03:33:36 bởi Nguyen Phuoc Chung

Được cập nhật 17 tháng 12 2025 03:33:36 bởi Nguyen Phuoc Chung