

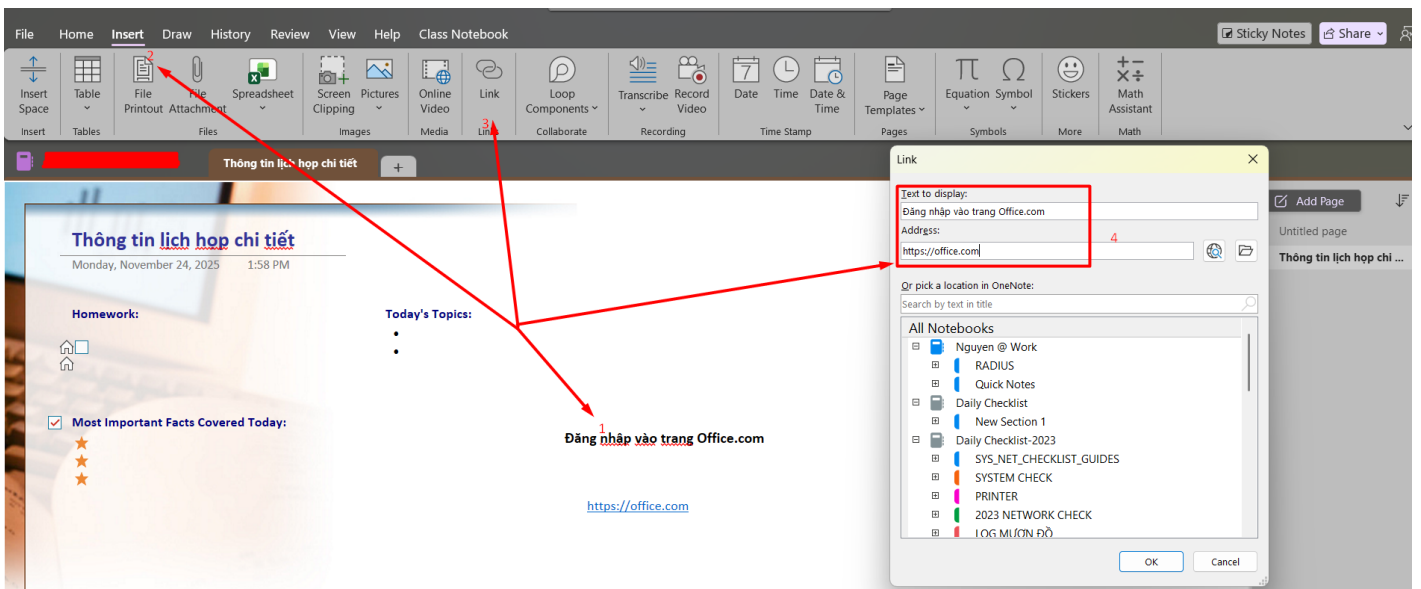
THÊM LIÊN KẾT (LINK) VÀO TRANG

Thêm liên kết (link) vào ghi chú: khi gõ một đoạn văn bản mà OneNote nhận ra dưới dạng một liên kết thì nó sẽ tự động định dạng như một đường link. Ví dụ như khi nhập **https://office.com** vào ghi chú, OneNote sẽ chuyển thành một kết nối, khi bấm vào kết nối này sẽ mở trang web Office trong trình duyệt. Có thể thêm link vào trong phần ghi chú (bao gồm cả chữ, hình ảnh, đến những trang khác và section) với các bước như sau:

Bước 1: Chọn đoạn chữ hoặc hình ảnh muốn thêm link

Bước 2: Chọn Insert --> Link

Bước 3: Trong hộp thoại link, nhập đường dẫn link kết vào phần **Address** --> **OK**.



Kết quả:

Thông tin lịch học chi tiết

Monday, November 24, 2025 1:58 PM

Homework:



Today's Topics:

-
-

Most Important Facts Covered Today:



[Đăng nhập vào trang Office.com](#)

<https://office.com>



Phiên bản #1

Được tạo 17 tháng 12 2025 03:48:20 bởi Nguyen Phuoc Chung

Được cập nhật 17 tháng 12 2025 03:48:20 bởi Nguyen Phuoc Chung