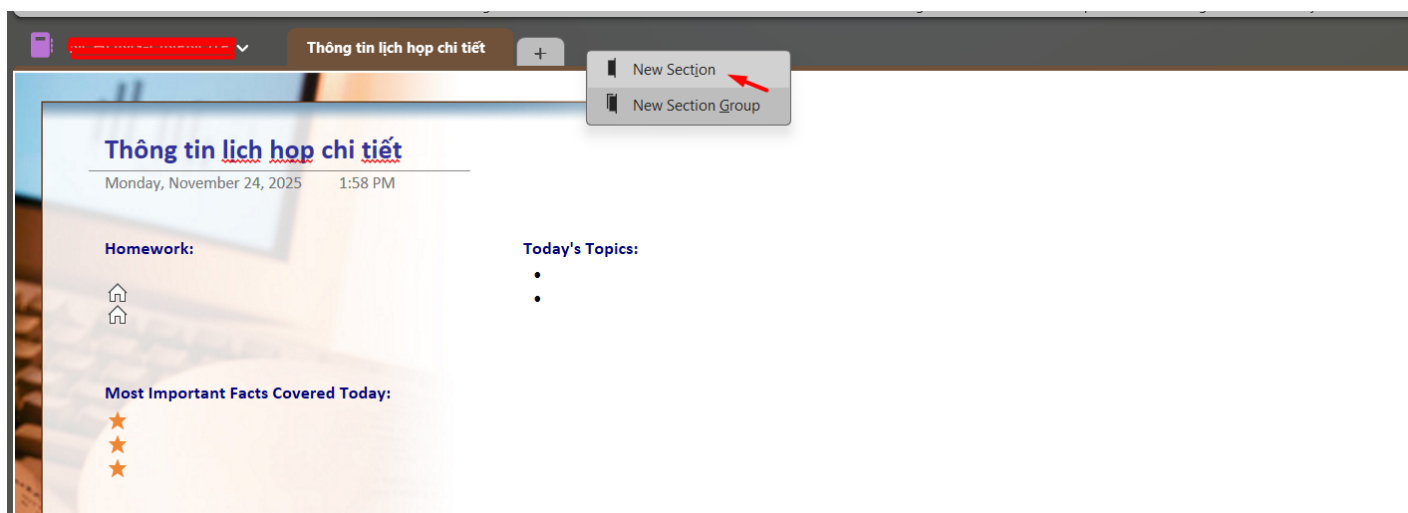


# THÊM SECTION VÀ TRANG (Add page)

Section trong OneNote giống như các thẻ màu chủ đề trong sổ tay giấy. Không như giấy, OneNote cho phép tạo ra nhiều section trong một sổ tay (Notebook). Để thêm Section ta thực hiện như sau:

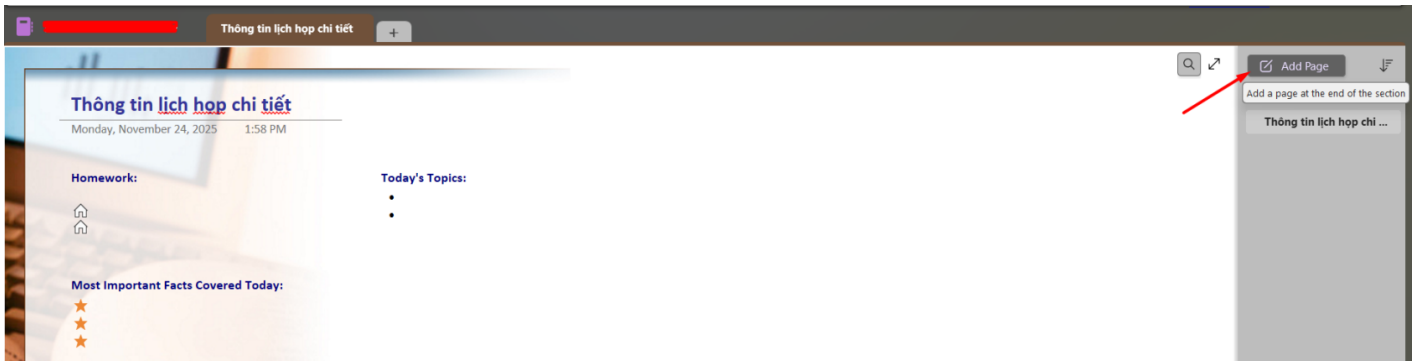
**Bước 1:** Click chuột phải vào bất kỳ thẻ nào (section) trên cùng của trang chọn **New Section**



**Bước 2:** Nhập tiêu đề cho **section** mới và nhấn Enter. Để thay đổi vị trí giữa các section, nhấn giữ chuột trái vào một Section bất kỳ và kéo đến vị trí mong muốn.

Trong một **section** có nhiều trang (Page) tùy nhu cầu người sử dụng và mục đích công việc. Để thêm trang làm như sau:

**Bước 3:** chọn vào **Add page** (1) n?m phía bên ph?i trang

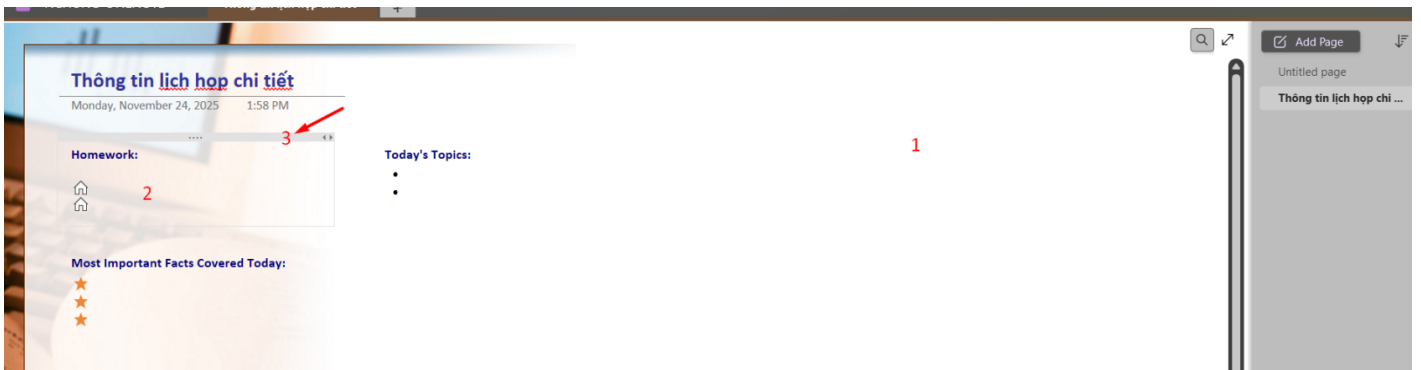


**Bước 4:** Nhập tiêu đề vào phần Header (2) cho trang sau đó nhấn Enter. Để thay đổi vị trí giữa trang, nhấn giữ vào trang bất kỳ cần thay đổi và kéo đến vị trí mong muốn.

### Nhập hoặc xóa ghi chú, gán thẻ cho ghi chú:

**OneNote** cho phép chọn bất cứ nơi nào trong khung soạn thảo (1) và bắt đầu nhập dữ liệu (2), (3).

Nhấn giữ chuột trái mũi tên màu xám như trong hình và di chuyển đến vị trí mong muốn (4).



Phiên bản #1

Được tạo 17 tháng 12 2025 03:48:20 bởi Nguyen Phuoc Chung

Được cập nhật 17 tháng 12 2025 03:48:20 bởi Nguyen Phuoc Chung