

SISADMIN (SYSTEM INFORMATION STUDENT)

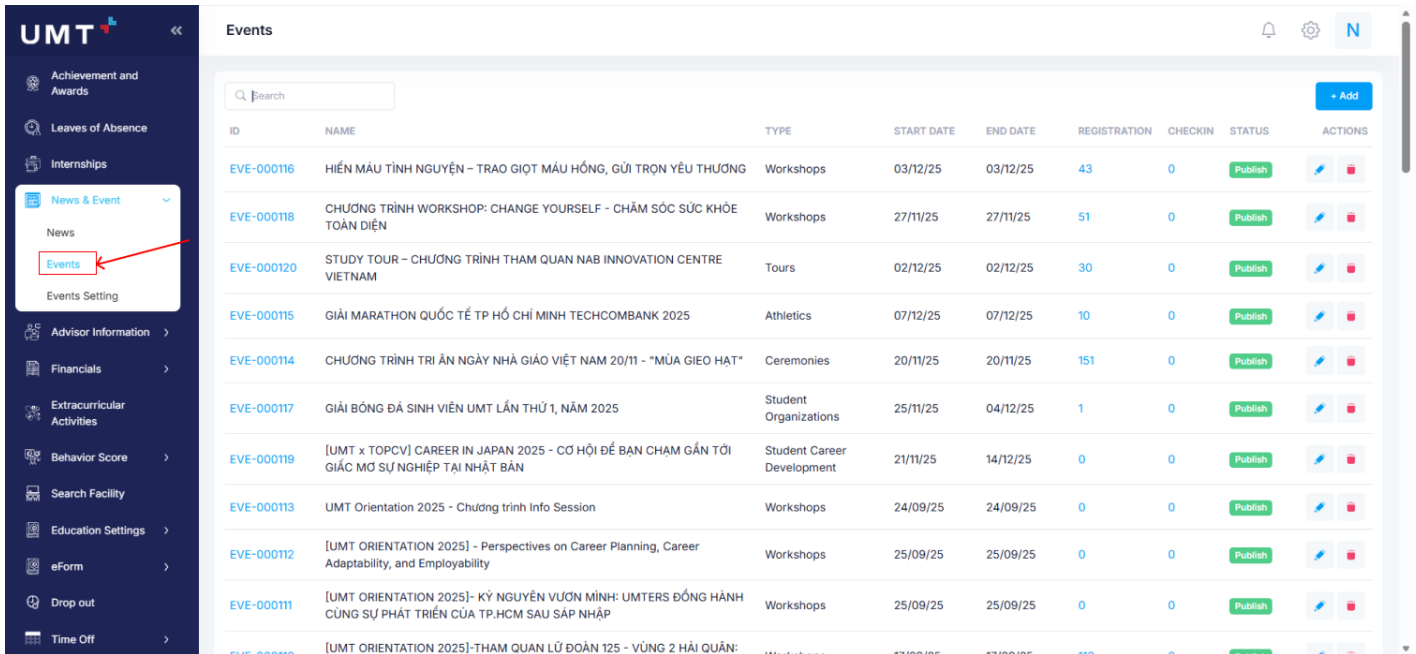
SIS dành cho nhân viên/giảng viên có chức năng ở quyền admin

- [Phân hệ Phòng Công tác sinh viên](#)
 - [KHỞI TẠO SỰ KIỆN \(GENERAL\)](#)
 - [CÀI ĐẶT XUẤT BẢN SỰ KIỆN LÊN TRANG EVENT \(WEBSITE\)](#)
 - [CÀI ĐẶT PHIÊN LÀM VIỆC \(SESSION\)](#)
 - [CÀI ĐẶT DANH SÁCH ĐĂNG KÝ SỰ KIỆN \(REGISTRATION\)](#)
 - [CÀI ĐẶT DANH SÁCH THÀNH VIÊN ĐĂNG KÝ](#)

Phân h? Phòng Công tác sinh
viên

KH?I T?O S? KI?N (GENERAL)

Bước 1: Vào menu chọn **News & Event** => chọn **Events** => chọn **Add**



Bước 2: Chú ý các tab thông tin

General: Thông tin cơ bản của sự kiện

Website: Đường link sự kiện, hình ảnh đại diện và nội dung mô tả sự kiện

Sessions: Các phiên làm việc trong một sự kiện

Registration: Danh sách người đăng ký tham gia sự kiện

Registration Response: Danh sách các kết quả khảo sát (nếu có) từ người đăng ký sự kiện trong trường hợp sự kiện có dùng các custom field để thu thập thêm thông tin người dùng

Check-ins: Danh sách người đến dự sự kiện

The screenshot shows the 'New Event ID' form in the 'General' tab. The form is divided into two main sections: 'Key information' and 'Stream this event online'. The 'Key information' section includes fields for ID, Name, Type (Workshops), Audience type (Domestic/International), and Category (Events). The 'Stream this event online' section includes a toggle for 'Do you want to stream this event?', a 'Team meeting' dropdown, a 'Streaming provider' dropdown, and a 'Change meeting options' toggle. A 'Save' button is visible in the top right corner.

Bước 3.1: Tab **General**:

- Phần **Key Information**:

Name: Tên sự kiện

Type: Loại sự kiện

Category: Phân loại sự kiện

Originated: Đơn vị tổ chức

Audiencetype: Sự kiện trong nước hay có tính quốc tế

Audiences: đối tượng được đăng ký tham dự sự kiện

Feature event: Đây có phải là sự kiện nổi bật ở UMT

Enable multi-attendee: Có cho phép người đi cùng với người đăng ký sự kiện không?

Allow anonymouse registrations: Có cho phép đăng ký tham gia mà không cần đăng ký trên website

Registration end date: Ngày kết thúc đăng ký

Closed Message: Thông báo khi sự kiện đã qua ngày đăng ký

Behavior Score: Sự kiện này có tính điểm rèn luyện không?

Tags: thẻ phân loại

Key information

ID Required

Name

Type Audience type Domestic International

Category Feature event

Originated Orientation Week

Registrations end date Allow anonymous registrations

Behavior Score

Audiences

Student [+ Add Intake](#) [+ Add School](#) [+ Add Program](#)

Tags

0 like 0 registration 0 check-in

- Phần **Location**:

Maximum event capacity: Sức chứa tối đa của sự kiện. Dùng để giới hạn người đăng ký sự kiện

Campus: Campus nơi tổ chức sự kiện

Location: Địa điểm

Building: Tòa nhà

Room: Phòng tổ chức

Layout: Khu vực tổ chức

Other address: Địa điểm khác (Trường hợp chỉ muốn nhập một địa chỉ duy nhất. Áp dụng với các sự kiện đi bên ngoài như tham quan một địa điểm, công ty,...)

Location

Maximum event capacity

Campus

Campus HỒ Chí Minh ✕ ▾

Location

Đường 60CL, P.Cát Lái, Tp. T... ✕ ▾

Building

Tòa nhà Sáng Tạo ✕ ▾

Room

Hội trường tầng 9 ✕ ▾

Layout

▾

- Phần **Schedule**:

Start date: Ngày giờ bắt đầu

End date: Ngày giờ kết thúc

Timelines: Thêm nhiều lịch trình theo các mốc thời gian ấn định trước

Start: Thời gian bắt đầu

End: Thời gian kết thúc

Description: Nội dung

Schedule

Start date 🕒 End date 🕒

Timelines

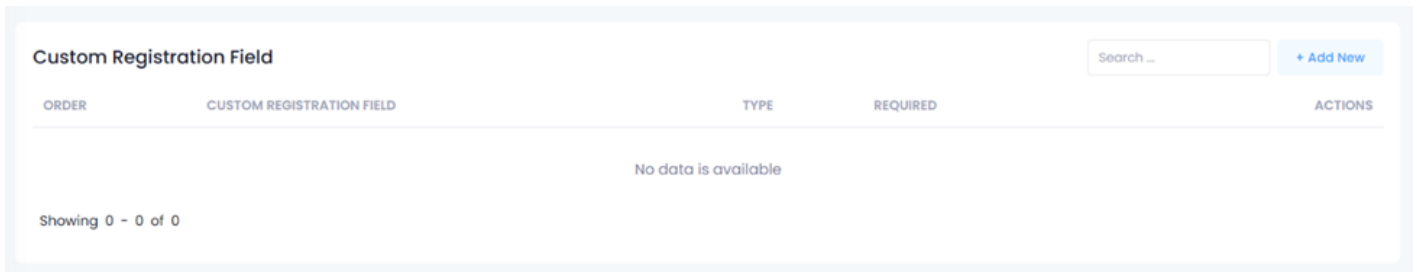
Start	End	Description
+ <input type="text" value="--:-- --"/> 🕒	<input type="text" value="--:-- --"/> 🕒	<input type="text"/>

- Phần **Custom Registration Field**:

Nhấn **Add new**

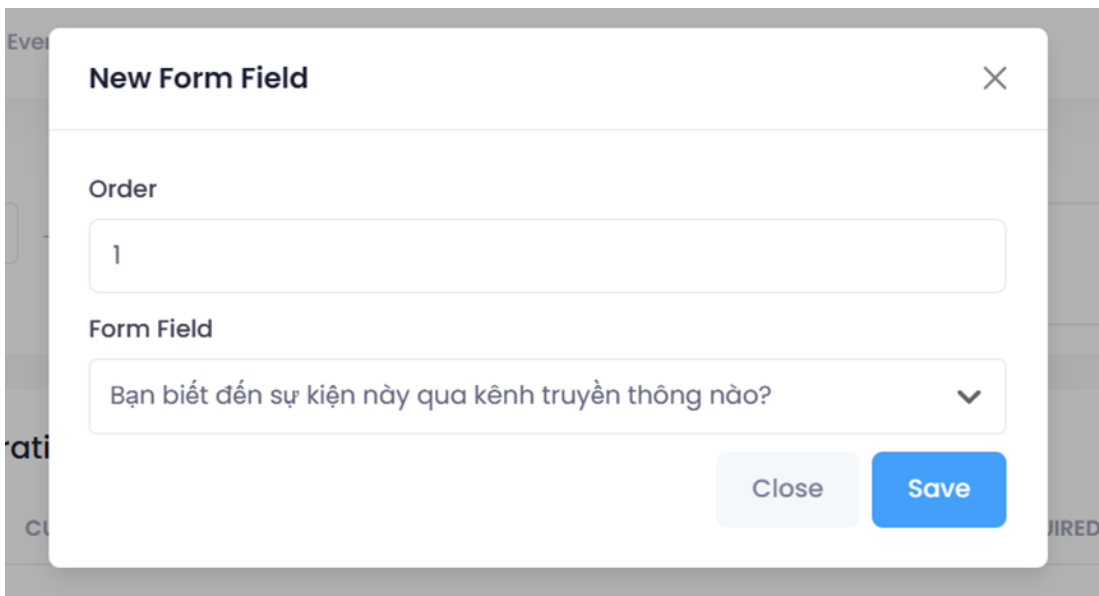
Order: Vị trí câu khảo sát trên form đăng ký

Form Field: Lựa chọn câu khảo sát ở ngân hàng câu khảo sát (Custom Fields)



The screenshot shows a table titled "Custom Registration Field". The table has columns for ORDER, CUSTOM REGISTRATION FIELD, TYPE, REQUIRED, and ACTIONS. The table is currently empty, with the message "No data is available" displayed in the center. A search bar and an "+ Add New" button are visible in the top right corner. The footer of the table indicates "Showing 0 - 0 of 0".

ORDER	CUSTOM REGISTRATION FIELD	TYPE	REQUIRED	ACTIONS
No data is available				



The screenshot shows a modal form titled "New Form Field". It has a close button (X) in the top right corner. The form contains two main sections: "Order" with a text input field containing the number "1", and "Form Field" with a dropdown menu containing the text "Bạn biết đến sự kiện này qua kênh truyền thông nào?". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Close" and "Save".

- Phần **Speaker**:

Nhấn **Add new** để thêm diễn giả?

Speaker ID: Lựa chọn diễn giả trong danh sách diễn giả có trên hệ thống. Nếu chưa có thì tạo mới ở mục [Event Settings](#)

Start Date: Ngày giờ bắt đầu diễn thuyết của diễn giả tại sự kiện.

End Date: Ngày giờ kết thúc diễn thuyết của diễn giả tại sự kiện.

Description: Mô tả khác

Nhấn **Save** để thêm diễn giả vào sự kiện. Một sự kiện có thể thêm nhiều diễn giả, các diễn giả được thêm ở mục General là cơ sở để phân bổ vào các Sessions (phiên làm việc) ở Tab Sessions

Speakers Search ... [+ Add New](#)

NAME	START TIME	END TIME	DESCRIPTION	ACTIONS
No data is available				

Showing 0 - 0 of 0

New Speaker ✕

Speaker ID

Start date 02:22 PM

End date 02:22 PM

Description

S? ki?n sau khi **Save** s? ? tr?ng th?i draft, nh?n nút **Publish** ?? hi?n th? s? ki?n ? trang. Nh?n **Unpublish** khi mu?n t?t hi?n th? s? ki?n.

CÀI ??T XU??T B??N S? KI?N LÊN TRANG EVENT (WEBSITE)

Bước 3.2: Tab Website:

Event Url: Đường dẫn website (hệ thống tự động tạo)


Readable Event ID: Tên gọi nhớ của sự kiện (duy nhất). Được sử dụng để tối ưu SEO

Short Description: Mô tả ngắn về sự kiện. Mô tả này được sử dụng khi hiển thị ở chia sẻ (Share), thêm vào lịch (Calendar), ...

Banner (1280x450): Hình đại diện của sự kiện, hình hiển thị chính. Hình ảnh này có kích thước tối thiểu 1280 x 450px (pixel) để đảm bảo chất lượng tốt nhất.

***Chú ý**

- Hình ảnh cần kích thước ??n m?c t?i thi?u nh?t ?? ??m b?o t?c ?? t?i trang. T?i ?u nh?t hình ảnh d??i 400kb.

- Tr??ng h?p n?i dung ???c sao chép (copy) t? các trình soạn thảo văn bản như Word, hoặc các website khác, thì khi paste (dán) vào n?i dung ? mô t? thì c?n xóa ??nh d?ng. ?? th?c hi?n vi?c này, ch?n n?i dung c?n xóa ??nh nh?n => nh?n vào **icon**  các n?i dung s? tr? v? tr?ng thái m?c ??nh. S? d?ng các công c? s?n có ? khung nh?p li?u ?? ??nh d?ng l?i n?i dung mong mu?n.

Description: Nội dung chi tiết sự kiện.

Giải chạy Đà Lạt Music Night Run 2024

Save

Website

Event url

<https://events.umt.edu.vn/giai-chay-da-lat-music-night>

Banner (1280x450)

Readable Event Id

giai-chay-da-lat-music-night-run-2024

Short Description

Da Lat Music Night Run là là hoạt động thể thao kết hợp với du lịch được tổ chức lần thứ 3 tại TP. Đà Lạt. Nếu bạn yêu thích không gian âm nhạc sôi động, pha chút lãng mạn cùng với các hoạt động thể thao quanh bờ hồ Xuân Hương thì không thể bỏ qua sự kiện lần này.



Please use JPG, GIF or PNG format. Not more than 1MB.

Description

B I S | | **H** **T** **A**

Da Lat Music Night Run là là hoạt động thể thao kết hợp với du lịch được tổ chức lần thứ 3 tại TP. Đà Lạt. Nếu bạn yêu thích không gian âm nhạc sôi động, pha chút lãng mạn cùng với các hoạt động thể thao quanh bờ hồ Xuân Hương thì không thể bỏ qua sự kiện lần này. Music Makes You Move Hãy để cơ thể của bạn cảm nhận từng giai điệu của âm nhạc, lắng lọc và đắm chìm trong không gian sự kiện thể chất đặc biệt nhất mùa hè năm 2024. Hãy làm mới hoạt động thể thao của bạn ngay!

Mua cá nhân

Loại vé	Giá vé	Đến	Đến
---------	--------	-----	-----

=> Nhấn nút **Save** để lưu thông tin

CÀI ??T PHIÊN LÀM VI?C (SESSION)

Bước 3.3: Tab **Session**:

- Thêm phiên làm vi?c

Ch?n **Add new**

General Website **Sessions** Registration Registration Response Check-ins

CHƯƠNG TRÌNH TRI ÂN NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11 - "MÙA GIEO HẠT"

Sessions

ID	NAME	TYPE	START DATE	END DATE	CHECK-IN COUNT	ACTIONS
No data is available						

Showing 0 - 0 of 0

Name: Tên chuyên đề

Type: Loại chuyên đề

Session objectives: Mục tiêu chuyên đề

Session prerequisite: Điều kiện tiên quyết cần có (không bắt buộc)

Schedule: thời gian diễn ra chuyên đề

Start date: Ngày giờ bắt đầu

End date: Ngày giờ kết thúc

Location: Địa điểm diễn ra chuyên đề (Áp dụng khi có một chuyên đề tổ chức khác nơi diễn ra sự kiện)

Session summary: giới thiệu ngắn về chuyên đề

Description: Mô tả chi tiết về chuyên đề

Sessions > New Session Save

Key information

ID

Name

Type

Session objectives

Session prerequisite

0 registration 0 check-in

Schedule

Start date --:-- -- 🕒

End date --:-- -- 🕒

Location

Campus

Description

Session summary

Description

- Thêm diễn giả cho chuyên đề bằng cách chọn mục **Speakers**. Nhấn nút **Add new** => làm tương tự page **Website**

Speakers

+ Add New

NAME	START TIME	END TIME	DESCRIPTION	ACTIONS
No data is available				

Showing 0 - 0 of 0

CÀI ??T DANH SÁCH ??NG KÝ S? KI?N (REGISTRATION)

Bước 3.4: Tab **Registration**:

- Danh sách người dùng đăng ký tham gia sự kiện

#	ID	ATTENDEE	ATTENDEE NAME	PHONE	PRIMARY ROLE	CHECK-IN TIME (60)	REGISTRATION DATE	ACTIONS
1	EER-002347		Lê Thị Diễm My		Student	12/10/24, 08:05	22/12/23, 09:22	
2	EER-002348		Huỳnh Phan Hoài Giang		Student	12/10/24, 08:05	22/12/23, 09:22	
3	EER-002349	2302700046	Đoàn Gia Huy	0395966677	Student	12/10/24, 08:05	22/12/23, 09:22	
4	EER-002350		Lê Mai Gia Phúc		Student	12/10/24, 08:05	22/12/23, 09:22	
5	EER-002351	2302700247	Nguyễn Quốc Trung	0362545321	Student	12/10/24, 08:05	22/12/23, 09:22	
6	EER-002352	2302700347	Huỳnh Thanh Tùng	0818780005	Student	12/10/24, 08:05	22/12/23, 09:22	
7	EER-002353	2302700076	Hoàng Bảo Ngọc	0933600397	Student	12/10/24, 08:05	22/12/23, 09:22	

- Thêm thủ công một người tham dự:

Nhấn vào nút **Add**

Primary Role: Đây là Student, Faculty, Parents, Staff, Pupil, Journalist hay Anonymous. Trường hợp là Student UMT thì lựa chọn danh sách sinh viên để hệ thống tìm đúng thông tin sinh viên có trên hệ thống SIS

Name: Họ tên người tham dự

Phone: Số điện thoại

Email: Email

Nhấn **Save Changes** để thêm đăng ký mới

New Registration



Primary role

Student Code

Items

- Nguyễn Trà An
2302700317
- Phạm Văn An
2302700238
- Trần Võ Đức An
2302700132

Name

Phone

Email

Cancel

Save Changes

Bước 3.5: Tab Registration Response:

General Website Sessions Registration **Registration Response** Check-ins

CHƯƠNG TRÌNH TRI ÂN NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11 - "MÙA GIEO HẠT"

Registration Responses

ATTENDEE	ATTENDEE NAME	CUSTOM FIELD	RESPONSE
No data is available			

Showing 0 - 0 of 0

Search Actions

Export

Danh sách các câu trả lời của người đăng ký tham gia sự kiện (trường hợp sự kiện có các câu hỏi khảo sát custom field).

Nhấn nút **Export** để tải danh sách kết quả khảo sát.

CÀI ??T DANH SÁCH THÀNH VIÊN ??NG KÝ

Bước 3.6: Tab Check-ins:

- Danh sách những thành viên đã đăng ký sự kiện và đã Check-ins thành công tại sự kiện.

Việc check-ins tại sự kiện có thể thực hiện theo các cách thức sau:

- Quét mã QR tại sự kiện để Check-ins
- Xuất trình mã QR khi đăng ký sự kiện (gửi qua email) để người tổ chức sự kiện xác nhận (Dùng các thiết bị scan mã QR để check -ins)

#	ID	ATTENDEE	ATTENDEE NAME	CHECKIN TYPE	SESSION	CHECK-IN DATE	REGISTRATION ID	ACTIONS
1	ECE-001246		Phan Vĩnh	Event check-in		01/11/24, 13:53	EER-002759	
2	ECE-001247		Trần Mộng	Event check-in		01/11/24, 13:53	EER-002768	
3	ECE-001248		Nguyễn Hải	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002760	
4	ECE-001249		Phạm Quang	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002756	
5	ECE-001250		Phan Hữu Bình	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002761	
6	ECE-001251		Lương Quốc	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002757	
7	ECE-001252		Lê Minh Trâm	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002762	

- Thêm thủ công:

Nhấn vào nút **Add**

Check-in Time: Thời gian đến sự kiện

Registration: Mã đăng ký sự kiện (Mã này được gửi đến người đăng ký qua email dưới dạng QR Code)

New Check-in



Check-in Time

:

Registration

Items

Nguyễn Văn A
EER-002399

Cancel

Save Changes

Nhấn **Save Changes** để tạo Check-ins