

CÀI ??T DANH SÁCH THÀNH VIÊN ??NG KÝ

Bước 3.6: Tab Check-ins:

- Danh sách những thành viên đã đăng ký sự kiện và đã Check-ins thành công tại sự kiện.

Việc check-ins tại sự kiện có thể thực hiện theo các cách thức sau:

- Quét mã QR tại sự kiện để Check-ins
- Xuất trình mã QR khi đăng ký sự kiện (gửi qua email) để người tổ chức sự kiện xác nhận (Dùng các thiết bị scan mã QR để check -ins)

#	ID	ATTENDEE	ATTENDEE NAME	CHECKIN TYPE	SESSION	CHECK-IN DATE	REGISTRATION ID	ACTIONS
1	ECE-001246		Phan Vinh	Event check-in		01/11/24, 13:53	EER-002759	
2	ECE-001247		Trần Mộng	Event check-in		01/11/24, 13:53	EER-002768	
3	ECE-001248		Nguyễn Hải	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002760	
4	ECE-001249		Phạm Quang	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002756	
5	ECE-001250		Phan Hữu Bình	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002761	
6	ECE-001251		Lương Quốc	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002757	
7	ECE-001252		Lê Minh Trâm	Event check-in		01/11/24, 13:54	EER-002762	

- Thêm thủ công:

Nhấn vào nút **Add**

Check-in Time: Thời gian đến sự kiện

Registration: Mã đăng ký sự kiện (Mã này được gửi đến người đăng ký qua email dưới dạng QR Code)

New Check-in



Check-in Time

09/04/2024

15

:

17

Registration

 Search ...

Items

Nguyễn Văn A
EER-002399

Cancel

Save Changes

Nhấn **Save Changes** để tạo Check-ins

Phiên bản #1

Được tạo 22 tháng 12 2025 09:00:18 bởi Hieu

Được cập nhật 22 tháng 12 2025 10:21:15 bởi Hieu